

Stichting KEIHAN Jaarverslag 2017

Inhoud

Inleiding	2
Contactgegevens	3
Algemeen verslag	4
Bestuur	5
Overzicht bestuursleden en vrijwilligers 2017	6
Verslag activiteiten bestuur	8
Secretariaat	10
Verbeterpunten 2017	10
Projecten	11
Thema Ontwikkelingssamenwerking	11
Anatomie project.....	11
Mediatheek	11
Academic Exchange Medicine	12
Clinical Skills.....	13
MedicTools	13
Thema Integratie / Inclusie.....	13
Toneelstuk 10 vrienden en ik	13
HHP	14
Gedichtenbundel over keuzevrijheid:	14
Internationale vrouwendag.....	14
Thema Educatie	15
Dari Taalcursus	15
Afghan Cinema	15
PR en de website	15
Teambuilding.....	15
Reorganisatie.....	16
Fondswerving	16
Financieel verslag	16

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2017 van Stichting KEIHAN – en wat voor een jaar hebben we achter de rug! Vluchtelingen, inburgering, verkiezingen, identiteitsdiscussie: een jaar vol met emoties en debat. Ook voor Stichting KEIHAN was het een druk jaar. Een jaar waarin een hoop zaken op de schop ging. Voor u een terugblik, én een vooruitblik naar de toekomst!

Tijdens het jubileumjaar in 2016 evalueerde het bestuur op een gedegen wijze de stichting, haar doelstellingen en de projecten. De conclusies uit 2016 waren de doelstellingen voor 2017. In 2016 heeft het bestuur vastgesteld dat de projecten te groot zijn geworden en dat het tijd is om de volgende stap te zetten. Een stap richting professionalisering van de stichting en verduurzaming van de projecten. Vorig jaar heeft het bestuur het besluit genomen voor het openen van een kantoor, inclusief een secretariaat. Het bestuur is blij met de twee vaste krachten voor het secretariaat.

Dat resulteerde in een heldere doelstellingen voor de komende 10 jaren, maar ook in een loodzware opdracht voor het nieuwe bestuur: geef handen en voeten aan de vernieuwde doelstellingen, zoals geen ad hoc projecten, vaste en vernieuwde projecten, resultaatgerichter werken, PR-beleid en fondswerving op poten zetten, aantrekken en begeleiding van leden, snellere en hiërarchische besluitvorming. Kortom – een niet gemakkelijke uitdaging.

Terugkijkend kan er geconcludeerd worden dat het bestuur deze uitdagingen met veel lef heeft opgepakt en de afspraken succesvol heeft uitgevoerd. De stichting heeft fantastische projecten opgetuigd, er zijn nieuwe leden bijgekomen en er zijn duidelijke werkafspraken en processen gemaakt. Tegelijkertijd, het dagelijks bestuur kijkt ook terug naar een jaar met leermomenten die ik me als bestuursvoorzitter aantrek en waar ik verantwoordelijkheid voor neem. Dit jaarverslag geeft een beeld van het bestuursjaar 2017-2018, inclusief een beschrijving van de verschillende activiteiten en projecten.

Ons werk zou onmogelijk zijn geweest zonder de steun van onze partners en sponsors die wij zeer dankbaar zijn en hopen op verdere samenwerking. Dankzij het grote enthousiasme en de motivatie van de bestuursleden, de vrijwilligers en het secretariaat was het mogelijk om in het afgelopen jaar onze grenzen te ontdekken en de stichting voor de komende jaren een koers te geven.

Ter afsluiting wil ik mijn dank en waardering uitspreken voor de nieuwe, jonge leden van Stichting KEIHAN. Ik ben ontzettend trots op deze nieuwe generatie Afghaanse Nederlanders die ons – de oude rotten – wederom bewijzen dat de jeugd de toekomst in handen heeft.

Ilias Mahtab
Interim-Voorzitter Stichting KEIHAN 2017

Contactgegevens

Stichting KEIHAN
Postbus 11072
2301 EB Leiden
Nederland

Bezoekadres:
Stichting KEIHAN, Area 071, Sisalbaan 5-A
2352 AZ Leiderdorp
Nederland

Website: www.keihan.org
Email: info@keihan.org

Rekeningnummer: 52.80.10.956 ABN-AMRO Leiden
IBAN: NL10ABNA0528010956
BIC: ABNANL2A

KvK nr.: 28111300, Leiden
ANBI nr.: 8168.90.109

KEIHAN Foundation
P. O. Box 11072
2301 EB Leiden
The Netherlands

Visiting address:
KEIHAN Foundation, Area 071, Sisalbaan 5-A
2352 AZ Leiderdorp
The Netherlands

Website: www.keihan.org
Email: info@keihan.org

Bank account: 52.80.10.956 ABN-AMRO Leiden
IBAN: NL10ABNA0528010956
BIC: ABNANL2A

Chamber of commerce registration: 28111300, Leiden
ANBI no.: 8168.90.109

Algemeen verslag

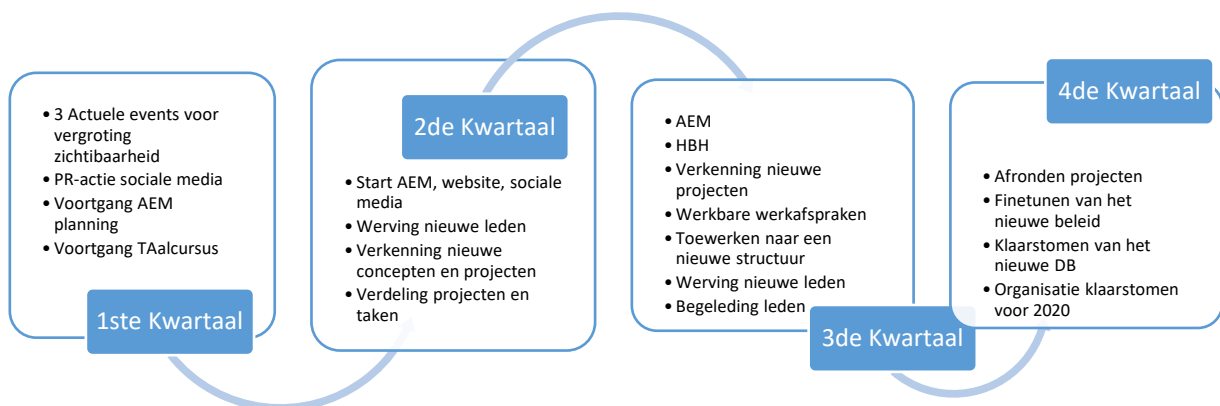
De stichting heeft een druk jaar achter de rug. Het bestuur en de vrijwilligers hadden net 2016 achter de rug – een jaar vol met evaluaties en uittekenen van vergezichten. In januari 2017 was de stichting financieel gezond, administratief was een hoop werk gedaan door het Dagelijks Bestuur (DB) 2016 en er waren duidelijke doelstellingen geformuleerd voor de komende jaren.

Begin 2017 was het vrij snel duidelijk dat niet alle in 2016 gestelde doestellingen konden worden bereikt – zeker gezien de beperkingen van het DB. De voorzitter was interim, de penningmeester beperkte zijn taken tot financiële aspecten, ondersteuning AEM en de website. Het secretariaat had veel begeleiding nodig - net als de nieuwe leden. De druk op het Dagelijks Bestuur (DB) was behoorlijk groot.

In het eerste kwartaal presenteerde het bestuur een planning voor het jaar 2017, met daarin vier belangrijke uitgangspunten:

- voorkomen dat er een wildgroei ontstaat aan bestuurlijke en administratieve beslissingen, die niet of moeilijk te volgen zijn voor de nieuwe leden;
- uitvoeren van belangrijkste projecten op een gedegen wijze en met voldoende mankracht;
- doorvoeren van (een deel van) de in 2016 gestelde doelen en het mogelijk maken van een frisse start met nieuwe projecten voor het nieuwe bestuur;
- Vormen van een nieuw ledenbestand met gemotiveerd en vaardig Dagelijks Bestuur.

Hierna volgt per onderdeel en doelstelling een korte weergave van de acties en resultaten. Dit onderdeel van het jaarverslag wordt afgesloten met een verbeterpunten 2017 en een vooruitblik naar de komende jaren.



Strategie en doelen zoals geformuleerd in 2016

Centrale planning voor langere termijn.

Transitie naar dynamische bureaucratie met professionele standaardisatie.

Focus op eenheid en esprit de corps.

Toename ledenwerving; met name studenten. Sterkere distinctie vrijwilliger vs. Bestuurslid

Kleinere periodieke projecten als basis. Volgens jaarplan, geen ad-hoc projecten meer. Iedereen stemt over start projecten

Bevordering stabiliteit en continuïteit. Betrokkenheid oud-bestuursleden voor begeleiding en langere inwerkperiode nieuwe bestuursleden

Strakke en centraal gecoördineerde PR

Concrete aanpassingen structuur volgen

Bestuur

Aan het begin van het bestuursjaar 2017 kampte het bestuur met een groot personeelstekort. Er was slechts 1 kandidaat voor het Dagelijks Bestuur (DB) – de penningmeester stelde zich wederom beschikbaar met voorbehoud – en de belangrijkste posten en projecten werden grotendeels door prominente leden draaiende gehouden. Uiteindelijk is er anoniem besloten om een Voorzitter aan te stellen middels een stemming totdat nieuwe leden zijn ingewerkt en aangesteld als de nieuwe DB leden.

Het Dagelijks Bestuur (DB) in 2017 bestond uit:

Interim-voorzitter: Ilias Mahtab

Interim-penningmeester: Jawid Dehpoor

Doel 1: ledenwerving; met name studenten. Sterkere distinctie vrijwilliger vs. Bestuurslid

Acties: actief benaderen van geschikte kandidaten uit eigen netwerk, uitzetten van vacatures voor specifieke functies, zichtbaarheid stichting vergroten middels sociale media campagnes, verlagen van drempel om toe te treden en organiseren van sollicitatierondes en begeleidingscursussen.

Resultaat: tussen januari 2017-december 2017 hebben in totaal 11 mensen aangemeld voor een functie waarvan 7 zich actief inzetten als bestuursleden en projectcoördinatoren, 2 leden hebben zich aangemeld als vrijwilliger en 2 personen hebben zich teruggetrokken na een half jaar. In 2018 is de verwachting dat meer nieuwe leden zich zullen aanmelden.

Doel 2: bestuursleden hebben minder projecten, en worden ingezet op hun kwaliteiten.

Actie: organiseren van gesprekken met alle leden, in kaart brengen van wensen en ambities, verdelen van projecten op basis van ervaring en vaardigheden.

Resultaat: actieve toezicht op de taken van een bestuurslid, alle bestuursleden doen alleen projecten die passen bij hun kwaliteiten, bestuursleden met

meerdere petten worden zoveel mogelijk ontlast, er is een overzicht op Google Drive met VERDELING PROJECTEN.

Doel 3: (meeste) bestuursleden missen ervaring en zijn beperkt betrokken, zeker de nieuwe leden

Actie: persoonlijke gesprekken en begeleiding voor de leden die dat nodig hebben. In 2017 is er een voorstel aangenomen om in 2018 trainingdagen te organiseren.

Resultaat: Zeker 2 leden krijgen persoonlijke begeleiding. Er vinden regelmatig gesprekken tussen oude en nieuwe leden. E zijn koppels gemaakt tussen oud en nieuw. Goed voorbeeld: Rangina en Niloufar werken samen aan CS. Toba en Butul doen samen Teambuilding. In 2018 worden trainingen georganiseerd bij AREA 071: PERSOONLIJKE BEGELEIDING EN ONTWIKKELING. Thema's: Ondernemen (Iraj), Presenteren en Netwerken (Ilias), Medische Projecten Opzetten (Edris en Nilou), etc.

Overzicht bestuursleden en vrijwilligers 2017

Naam	Functie	Project
Ilias Mahtab	(interim) Voorzitter, DB lid	Algemene toezicht alle projecten en (re)organisatie.
Jawid Dehpoor	Penningmeester, DB lid	Algemene toezicht alle financiële zaken en fondswerving. Contactpersoon met extern boekhouder. Toezicht: website, AEM en PR.
Edris Mahtab	Bestuurslid	AEM, ATIP, contact KMU/AFG.
Abbas Abbaspoor	Website	Site, gadgets.
Niloufar Rahim	Bestuurslid	Coördinator CS
Hamta Dehpoor	Bestuurslid	Coördinator Taalcursussen
Rangina Barakzai*	Bestuurslid	Coördinator HPH, projectlid CS
Rahat Muslim*	Bestuurslid	Medisch netwerk, taalcursus.
Butul Sadat*	Bestuurslid	HPH projectlid, Coördinator Teambuilding
Ilias Attaye	Bestuur en later vrijwilliger	Projectlid AEM.
Mansur Dehpoor*	Bestuurslid	Contact extern, e-lecture
Eric Schrama	Bestuurslid	Secretariaat
Toba Dehpoor	Bestuurslid	Secretariaat, AEM

Jawad Mujaddedi	Buitengewone bestuurslid tot september 2016	Toezicht alle KEIHAN projecten in KMU, lid CS groep, coördinator AEM in KMU (beheerder FB pagina AEM in KMU), lid anatomie groep
Tawfiq Yazdani	Vrijwilliger	Ontwikkelingssamenwerking in het bijzonder Medische projecten. Contact algemene zaken KMU/AFG
Mojtaba Hashemi	Vrijwilliger	Betrokken bij medische projecten. IOM. Toezicht Jaarverslagen en ANBI.
Achid Farooq	vrijwilliger	Ad hoc inzetbaar
Maryam Wahedi*	Vrijwilliger	Persoonlijke coaching leden
Fatma Mahtab	Vrijwilliger	Contactpersoon AZC Katwijk, Vrolijkheid, COA, vluchtelingenwerk.
Maziar Taydon	Vrijwilliger	
Hariwa Negisa	Vrijwilliger	PR, redactie tekst
Farshad Kabiri	Vrijwilliger	PR, vormgeving
Iraj Saidi	Vrijwilliger	Ontwikkelingssamenwerking/integratie/contact AREA071.
Parwana Yazdani	Vrijwilliger/docent	Ad hoc inzetbaar/docent Taalcursus
Rona Nisar	Vrijwilliger	Ad hoc inzetbaar
Shabir Mahtab	Vrijwilliger	Integratie, Ad hoc inzetbaar
Nader Djabbaarkheel*	-	Gesprek in januari 2018
Ali Sayer*	-	Gesprek in januari 2018
Freshta Omar*	-	Gesprek in januari 2018

* nieuwe leden.

**Sabrina Feyz trok zich terug in juni 2017.

***Fatana Merzada trok zich terug in augustus 2017.

Verslag activiteiten bestuur

Begin 2017 was het duidelijk dat niet alle in 2016 gestelde doestellingen konden worden bereikt – zeker gezien de beperkingen van het DB. De voorzitter was immers interim, de penningmeester beperkte zijn taken tot financiële aspecten, ondersteuning AEM en de website. Ook het secretariaat had veel begeleiding nodig - net als de nieuwe leden.

Strategie en doelen zoals geformuleerd in 2016
Centrale planning voor langere termijn.
Transitie naar dynamische bureaucratie met professionele standaardisatie.
Focus op eenheid en esprit de corps.
Toename ledenwerving; met name studenten. Sterkere distinctie vrijwilliger vs. Bestuurslid
Kleinere periodieke projecten als basis. Volgens jaarplan, geen ad-hoc projecten meer. Iedereen stemt over start projecten
Bevordering stabiliteit en continuïteit. Betrokkenheid oud-bestuursleden voor begeleiding en langere inwerkperiode nieuwe bestuursleden
Strakke en centraal gecoördineerde PR
Concrete aanpassingen structuur volgen

Aan de hand van persoonlijke gesprekken, beleidsdagen en overleggen tijdens de Algemene Vergaderingen koos het bestuur ervoor om in 2017 zich te beperken tot de belangrijkste uitdagingen. Om snelheid in de activiteiten te houden en om miscommunicatie te voorkomen nam het DB en het secretariaat de verantwoordelijkheid voor de PR en andere ad-hoc administratieve activiteiten.

Om in 2018 te voorkomen dat de stichting weer kampt met een interim-DB die ook nog moet reorganiseren, was de focus op het afronden van reorganisatie, het in kaart brengen van een nieuw structuur en vinden van nieuwe DB-leden. De belangrijkste uitdagingen:

- Nieuw, gekwalificeerd en gemotiveerd bestuursleden, en DB met minstens 2 leden;
- Nieuwe projecten en activiteiten die passen bij de tijdsgeest;
- Behapbare en overzichtelijke van activiteiten voor de leden;
- Afronden reorganisatie en opzetten structuur voor de komende jaren;
- PR beleid en Fondswerving.

In het eerste en tweede kwartaal van 2017 was het doel duidelijk: verbetering van de sfeer binnen de stichting, werven van nieuwe leden (zie doel 1) en de stichting mist zichtbaarheid en kampt met imago problemen.

Doel 4: geen ad hoc activiteiten, ondersteuning bestaande projecten

Actie: De stichting was toe aan inhoudelijke vernieuwing van oude projecten. Sinds maart 2017 worden geen ad hoc projecten georganiseerd maar wordt er ingezet op integraal werken.

Vanaf maart 2017 zijn er tal van gesprekken gevoerd door het DB met externe partijen om nieuwe activiteiten te ontwikkelen voor de komende jaren. Het AEM-team is versterkt met nieuwe leden en vrijwilligers. De coördinator werd ontlast van andere taken.

CS werd versterkt met een lid met medische achtergrond.

Resultaat: actieve toezicht op de taken van een bestuurslid, alle bestuursleden doen alleen projecten die passen bij hun kwaliteiten, bestuursleden met meerdere petten worden zoveel mogelijk ontlast, er is een TAKENLIJST op Google Drive met verdeling projecten per coördinator en projectlid, inclusief deadlines.

Doel 5: vergroot zichtbaarheid van de stichting en haar leden, verander de imago van de stichting

Actie: begin 2017 zijn drie kleinschalige activiteiten georganiseerd die aansluiten bij de tijdgeest en actualiteit. Daardoor was de stichting zichtbaar op sociale media.

Daarnaast heeft het secretariaat de opdracht gekregen om te starten met het project GEZICHTEN VAN KEIHAN.

Ook is een start gemaakt met GEZICHTEN VAN AFGHANEN IN NL.

Sinds 2017 worden er positieve berichten gepost over Afghanistan en Afghaanse diaspora.

In het tweede kwartaal werden er gesprekken georganiseerd over de imago vd stichting.

Secretariaat heeft een nieuwe opzet voor de NIEUWSBRIEF.

Resultaat: De korte interviews zorgen ervoor dat de buitenwereld bekend is geraakt met wie er eigenlijk zitten bij de stichting. Geen elitaire of zware profielen (perceptie), maar een mooie mix van mensen met verschillende achtergronden. Dit jaar is de NIEUWSBRIEF uitgezet.

GEZICHTEN VAN AFGHANEN IN NEDERLAND en SM posts zorgen voor meer draagvlak en zichtbaarheid stichting.

Doel 6: focus op eenheid en esprit de corps

Actie: vaker teambuilding en hei-dagen om over de geest van de stichting te brainstormen.

Voorafgaand aan de AV is er vast agendapunt: LIEF EN LEED.

Via de WhatsApp worden er ludieke vragen gesteld – zoals bedenken een slogan.

Resultaat: Er zijn meerdere heidagen en teambuildingsactiviteiten georganiseerd, WhatsApp groep is actief (soms te).

Tijdens de AV's zijn er helaas nog steeds discussies – met name tussen de oude leden.

Tijdens en na de zomer 2017 zette het DB en het bestuur in op het klaarstomen van de stichting voor 2018, 2019 en 2020.

Doel 7: transitie naar dynamische bureaucratie met professionele standaardisatie + concrete aanpassingen structuur volgen

Actie: Afronden van alle administratieve taken voor het nieuwe bestuursjaar door een overzicht te maken van taken, met deadlines. Zie doel 4.

Er zijn MT-leden benaderd (niet aangesteld) om zich als COORDINATOR van een specifiek project in te zetten voor meer professionaliteit en hiërarchie.

Alle nieuwe leden zijn verdeeld over een project – niemand mag ‘zwemmen’ tussen projecten.

Resultaat: TAKENLIJST op Google Drive die elke AV wordt doorgenomen, er zijn strak georganiseerde hiërarchische verhoudingen.

Gevolg is dat niet alle leden op de hoogte zijn van alle projecten. Dat is niet ongewenst, maar wel even wennen voor met name de oude leden.

Op 21 oktober 2017 is er een Hei-dag georganiseerd – waarbij met de benen op tafel over de komende jaren werd gesproken. Dat heeft geresulteerd in de notitie Moving Forward. Together. Daarin zijn de nieuwe structuur, projecten en werkwijze beschreven. Deze notitie is uiteindelijk niet aangenomen.

Secretariaat

De rol van het secretariaat voor de stichting is onmisbaar geworden en dat is te danken aan de goede inzet van beide medewerkers en goede begeleiding vanuit het Dagelijks Bestuur. Alle projecten hebben op enig moment te maken met het secretariaat waardoor er snel een binding is ontstaan met de projectleden. Naast de administratieve taken heeft het secretariaat dit jaar zich actief bezig gehouden met concrete PR zaken. Een lijst (niet limitatief) van de taken die het secretariaat in 2017 heeft uitgevoerd:

- Blogs Gezichten van KEIHAN
- Blogs AEM studenten
- Promotie projecten sociale media
- Voorbereiding AV's, beleidsdagen, teambuilding
- Verkoop en donatie medische spullen
- Inkoop administratieve en PR-gerelateerde zaken, zoals kaarten, kalenders, borden, etc.
- Bijhouden en rondmailen Actielijst, kalender
- Ondersteuning projectgroepen en het Dagelijks bestuur

Verbeterpunten 2017

Het afgelopen jaar was niet alleen een succesvol jaar maar ook een leerzame. Het Dagelijks Bestuur begon met te weinig mankracht – daardoor staat een bestuur met 1-0 achter. Gezien de vele beslissingen, de hoge ambities, het lage ledenbestand, de vele nieuwe gezichten en de hoeveelheid aan grote projecten was de druk op de bestuur hoog. Hoewel het bestuur in december 2017 al begonnen is met het aanpakken van bepaalde drempels, hier een beknopte weergave van de (organisatorische) verbeterpunten:

Verbeterpunten 2017

Een DB met twee bestuursleden zonder actieve inzet van beide bestuursleden is feitelijk niet wenselijk
Doorvoeren van strakke toezicht en hiërarchie kost tijd en is niet haalbaar zonder mentaliteitsverandering van met name oude leden
PR-beleid is bewust niet uitgevoerd wegens te weinig wil en mankracht
Er zijn geen fondswervingsactiviteiten uitgevoerd waardoor de stichting financieel er niet op vooruit is gegaan
Betrokkenheid oude leden en alumni vergroten is niet gelukt
Het afronden van reorganisatie zoals voorgesteld is uiteindelijk niet afgerond wegens onenigheid over de koers van de stichting.
Ambivalent beleid en handelen van de voorzitter en stagnatie van de gehele stichting wegens afwezigheid van de voorzitter
De website is niet af – ondanks actieve inzet externe krachten
Ondanks de vele maatregelen en voorbereiding moet de stichting in 2018 opnieuw starten met een interim-DB.
Oude projecten zijn toe aan vernieuwing.

Projecten

Binnen de stichting zijn er 3 projectthema's waaronder alle projecten vallen. Hieronder zijn de projecten per thema aangegeven. Daarnaast zijn er overige activiteiten zoals PR en teambuilding.

[Thema Ontwikkelingssamenwerking](#)

[Anatomie project](#)

Projectcoördinator: Edris Mahtab.

Overige leden: Tawfiq Yazdani, Mojtaba Hashemi, Jawid Dehpoor.

Beschrijving: Stichting KEIHAN heeft in 2016 alle voorbereidingen getroffen om 2 anatomische preparaten voor anatomie lessen voor KMU ter beschikking te stellen. De preparaten worden geleverd door Science Care gevestigd te Verenigde Staten. Het transport tot Kabul wordt georganiseerd door Europa Middle East Logistics. Het voorbereiden van de preparaten vindt plaats in Leiden op de afdeling Anatomie & Embryologie van het LUMC met de steun van o.a. Dutch Medical & Science Consultancy. Op dit moment wacht stichting KEIHAN op de aanpassing van de regels in Afghanistan.

Planning: In oktober 2016 heeft de Afghaanse autoriteiten beloofd de regelgeving omtrent anatomie preparaten te herzien. In 2017 is daar nog geen verandering in gekomen.

Financiën: De kosten van dit project wordt geschat op ca 25000 euro.

[Mediatheek](#)

Projectcoördinator: Edris Mahtab.

Overige leden: Tawfiq Yazdani, Mojtaba Hashemi, Jawid Dehpoor.

Beschrijving: De mediatheek in KMU is in 2015 gerealiseerd is en momenteel geheel functioneel. Dit jaar zijn de volgende online studiemateriaal ter beschikking gesteld door afdeling anatomie & embryologie van het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC).

- CASK lessen: <http://www.caskanatomy.info/>
- Anatomie van buik en bekken: <https://www.coursera.org/learn/abdomen-anatomy>.
Anatomy of the Abdomen and Pelvis; a journey from basis to clinic.
- Anatomie woordenboek (nog in ontwikkeling): <http://www.anatomicalterms.info/>
Online dictionary of anatomical terms with explanation and images

Planning: De planning is om als het mogelijk is en zodra ontwikkeld de anatomie lessen over borstkast en extremiteiten ter beschikking te stellen.

Stichting KEIHAN is het LUMC en in het bijzonder afdeling Anatomie & Embryologie ontzettend dankbaar voor hun steun.

Financiën: De online studiematerialen zijn gratis door onze partners ter beschikking gesteld. De mediatheek heeft in totaal 25000 euro gekost om op te zetten.

Academic Exchange Medicine

Project coördinatoren: Edris Mahtab.

Overige leden: Ilias Attaye, Mojtaba Hashemi, Toba Dehpoor en Jawid Dehpoor

Beschrijving: Dit project is een jaarlijks terugkerende project waarin aantal medische studenten uit KMU in het LUMC onderwijs volgen. In 2016 hebben wij dit project moeten annuleren wegens niet behalen van de Engelse test eisen door de kandidaten. Om het niveau en duurzaamheid van dit project te waarborgen houden wij ons aan de selectie eisen van de Universiteit van Leiden. Om de studenten in KMU beter voor te bereiden voor de test hebben wij de volgende stappen ondernomen:

- Het projectteam heeft een medewerker secretariaat toegewezen gekregen ter ondersteuning. Dat heeft lastvermindering tot gevolg. Daarnaast is dit jaar het PR beleid rondom dit project zeer actief.
- Alle AEM studenten hebben blogs geschreven over hun verblijf. Daardoor is de animo voor AEM groot vanuit KMU.
- IOM heeft toezegging gedaan voor financiering tot 2019.
- Wij zijn al in november 2016 begonnen met het werven van de studenten ipv voorjaar 2017. Hiermee hebben de studenten langer de tijd om zich voor te bereiden.
- Wij hebben in oktober 2016 al aan KMU om een kandidatenlijst gevraagd. Dit is minstens 4 maanden eerder dan voorheen.
- AEM is redelijk succesvol afgesloten – afgezien van de cijfers van de studenten.

Planning: Op initiatief van de voorzitter en het secretariaat is een beleidsdag georganiseerd over AEM. Wat gaat er goed? Wat moet er anders? Doel: AEM 2.0. Zie Vooruitblik na 2017

Financiën: De kosten voor dit project is ca 5.500 euro per student. Financieel was dit een lastig jaar voor het AEM-team.

Clinical Skills

Projectcoördinator: Niloufar Rahim.

Overige leden: Ilias Attaye, Ilias Mahtab, Edris Mahtab

Beschrijving: medische vaardighedentrainingen artsen en studenten in Afghanistan. Een zeer succesvol project – en een voorbeeld voor initiëren van andere projecten in de toekomst. Dit jaar wederom meer dan 200 studenten en artsen getrained.

Planning: De komende jaren is de stichting van plan om door te stoten richting andere Afghaanse ziekenhuizen, o.a in Kabul en Paktia. IOM en Cordaid dragen jaarlijks bij aan dit project.

Financiën: Keihan, Cordaid en toezegging IOM tot 2019.

MedicTools

Projectcoördinator: Eric Schrama

Overige leden: Ilias Mahtab, Iraj Saidi, Edris Mahtab, Mojtaba Hashemi

Beschrijving: medische spullen en apparatuur verzamelen en doneren aan o.a. Afghaanse ziekenhuizen. Dit jaar heeft de stichting aan meer dan 20.000 euro aan spullen gedoneerd gekregen. Een deel daarvan is gedoneerd en verkocht (symbolisch bedrag) aan ziekenhuizen en scholen in Afghanistan en Marokko.

Planning: De stichting heeft nog 5.000 euro aan apparatuur om te doneren het komend jaar.

Financiën: 500 euro voor vervoerkosten.

Thema Integratie / Inclusie

Toneelstuk 10 vrienden en ik

Projectcoördinator: Fatma Mahtab

Projectleden/partners: Ilias Mahtab, IMFSA Leiden, De Vrolijkheid

Beschrijving: Op maandag 19 juni heeft theatergroep IND de voorstelling '10 vrienden en ik' gespeeld. De theatergroep heeft op een zeer indrukwekkende manier het publiek niet alleen meegenomen in het jeugdhonk van een AZC, maar ook in de dromen, angsten en verlangens van een asielzoeker. Wat levert een AZC op en wat neemt het af? Voor velen van het publiek aangrijpend en voor sommige zelfs herkenbaar! Na de voorstelling zijn er interessante gesprekken geweest met de spelers, theatermaker Nazanin Taheri en productie assistente

Anood Almareg. Wij kijken terug op een zeer geslaagde avond en hopen nog meer mooie voorstellingen van deze bijzonder getalenteerde theatergroep te mogen zien in de toekomst. Met dank aan IFMSA en Stichting de Vrolijkheid.

Planning: Jaarlijks organiseert St. KEIHAN minstens een activiteit voor en met de nieuwkomers. In 2018 wordt deze lijn voortgezet middels HBH/Alles Kids? Project.

Financiën: 1000 euro

HHP

Projectcoördinator: Rangina Barakzai

Overige projectgroep leden: Butul Sadat

Samenwerkingspartners: De Vrolijkheid, IMFSA Landelijk, COA

Beschrijving: Het project Healthy Heros Project had verschillende doelstellingen. Deze luiden als volgt:

- Het wegnemen van angst voor witte jassen.
- Het geven van gezondheidsvoorlichting aan kinderen in asielzoekerscentra.
- Het bevorderen van communicatieve vaardigheden van medische studenten met kinderen.
- Het bevorderen van culturele sensitiviteit van medische studenten

Om de doelen meetbaar te maken is aan zowel de medische studenten als de kinderen in de asielzoekerscentra een enquête uitgedeeld die na elk bezoek bij een AZC door stichting KEIHAN en IFMSA zijn geëvalueerd. Er is gekeken worden naar uitkomstmaten als wat de kinderen hebben geleerd van de dag, of de angst voor witte jassen is afgenomen, of ze meer hebben geleerd over gezondheid en in hoeverre de communicatieve vaardigheden en inzicht in ziektebeleving binnen verschillende culturen van de medische studenten naar belevenis is verbeterd.

Financiën: 500 euro.

Gedichtenbundel over keuzevrijheid:

Dit jaar blijft Stichting Keihan het gedichtenbundel over keuzevrijheid en het doorbreken van taboes uitdelen aan eigen netwerk. Keuzevrijheid gaat bijvoorbeeld over vrijheid van geloof, partner, studie, identiteit, seksualiteit. Het voorwoord van de bundel beschrijft het beste wat de waarde van de bundel en van de gedichten is.

Naam projectcoördinator: Ilias Mahtab

Overige projectgroep leden: Farshad Kabiri

Internationale vrouwendag

St. KEIHAN vierde op 8 maart Internationale Vrouwendag! Samen met dichters en spoken word artiesten vierde de stichting gelijkheid, keuzevrijheid, liefde!

Naam projectcoördinator: Ilias Mahtab

Overige projectgroep leden: Sabrian Feyz

Thema Educatie

Dari Taalcursus

Projectcoördinator: Hamta Dehpoor

Namen projectgroep leden: Mansur Dehpoor en Rahat Muslim

Doel: taalcursus Dari en Pashto bieden aan geïnteresseerden

Planning: februari 2017 en januari 2018

Toekomstperspectief: De planning is om ook andere taalcursussen zoals Pashto en Nederlands aan te bieden. Tevens zullen deze lessen worden uitgebreid naar verschillende niveaus en steden.

Financiën: 2000 euro

Afghan Cinema

Terreuraanslagen, vrouwenrechten en opium – dit zijn de beelden die we te zien krijgen van Afghanistan. Over het land wordt in probleemtermen gesproken, vaak door niet-Afghaanse beleidsmakers, opiniemakers en journalisten.

AFGHAN CINEMA is een initiatief van Stichting KEIHAN. Aan de hand van korte films en documentaires gaat de Afghaanse diaspora in gesprek met Afghanistan geïnteresseerden. Zonder weg te lopen van de realiteit wordt er stil gestaan bij de persoonlijke verhalen en banden met het land.

Naam projectcoördinator: Ilias Mahtab

Overige projectgroep leden: Sabrian Feyz

PR en de website

Wegens de drukke agenda van de stichting en het ontbreken van een geschikte kandidaat heeft de voorzitter in overleg met het bestuur besloten om samen zelf regie te voeren over de PR-gerelateerde zaken. Dit in samenwerking met het secretariaat. Op het gebied van PR is er een hoop bereikt doordat de lijntjes tussen de voorzitter en het secretariaat kort waren. Voor het komend jaar wordt een PR-coördinator aangesteld met de juiste motivatie en vaardigheden.

Ook is er een hoop werk verzet voor wat betreft de website. Dat is verdienste van de coördinator van de website. Het werk is nog niet af – in 2018 moet de website klaar zijn voor het nieuwe DB.

Teambuilding

Projectcoördinator: Butul Sadat

Overige leden: secretariaat

Beschrijving:

- Februari: AfghanCinema + etentje
- Juli: Sport en Spel Panbos en Pannenkoekenboerderij
- December: Bowlen en etentje
- Elke AV: Lief en Leed
- Ludieke actie via WhatsApp
- Appgroep voor Alumni

- Persoonlijke begeleiding Oud en Nieuwe (coaching)
- Blogs Gezichten van KEIHAN
- Verjaardagskaarten en kaarten speciale aangelegenheden leden

Er is in 2017 veel aandacht geweest aan teamspirit en activiteiten samen met de leden en vrijwilligers.

Planning: trainingen persoonlijke ontwikkeling voor (nieuwe) leden.
Financiën: De kosten van de teambuilding in 2017 waren xxx euro.

Reorganisatie

Naam project: Reorganisatie Stichting KEIHAN

Naam projectcoördinator: Ilias Mahtab

Namen projectgroep leden: Het DB, secretariaat en uitvoering de rest van het bestuur en vrijwilligers

Doel: De organisatie professioneler en effectiever maken.

Financiën: ca 670 euro per maand

Planning: De notitie Moving Forward. Together ingediend in oktober 2017 geeft een weergave van de stand van zaken van de reorganisatie. De notitie is een voorstel dat uiteindelijk niet is aangenomen. Reorganisatie zoals ingezet in 2016 is voortijdig gestopt i.v.m. het voorstel Jaarplan 2018 initieel, ingediend op 20 december 2017.

Fondswerving

Coördinator: Jawid Dehpoor

Doel: werven van fondsen, zowel voor specifieke projecten als voor de gehele stichting, aanstellen van een externe boekhouder, contact onderhouden met projectgroepen over hun fondswerving.

Fondswerving – samen met PR en de website - is de achillespees van deze stichting. Ook dit jaar zijn er geen fondswervingsactiviteiten uitgevoerd - hoewel het DB concrete afspraken heeft gemaakt met externe partners over structurele financiering van bepaalde projecten.

Financieel verslag

In 2017 kende de stichting een negatieve balans voor de inkomsten en uitgaven aan projecten.

Voor het eerst heeft de stichting vaste lasten die niet gebonden zijn aan een project. Deze posten bestaan uit, huur kantoor, onkostenvergoeding werkstudenten, onderhoud website, bankkosten en PR materiaal. Na afronden van een volledig boekjaar hebben wij beeld van de vaste lasten van de stichting.

Aan de andere kant is de financiële beheer van de stichting aanzienlijk verbeterd er zijn amper achterstallige betalingen of incasso's, de boekhouding is verbeterd. Hieronder vind uw een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van de stichting verdeel over desbetreffende posten. De gedetailleerde verslag wordt tijdens de algemeen ledenvergadering gepresenteerd.

Eindrekening projecten januari 2017 - december 2017

Projecten	Uitgaven	Inkomsten	Balans
Taal cursus 2018	€ -	€ 70,00	€ 70,00
Taal cursus	€ 651,11	€ 654,00	€ 2,89
Keuzevrijheid 8 mrt	€ 919,19	€ -	€ -919,19
Bank kosten	€ 183,07	€ -	€ -183,07
Kosten postbusnummer	€ 235,95	€ -	€ -235,95
ICT administratie	€ 1.221,93	€ -	€ -1.221,93
Achterstallige betaling 2016	€ 435,19	€ -	€ -435,19
vergoeding werkstudent	€ 2.962,50	€ -	€ -2.962,50
Theater IND	€ 117,22	€ 41,10	€ -76,12
Teambuilding 2017	€ 235,25	€ 100,00	€ -135,25
Gedichtenbundel	€ 150,00	€ -	€ -150,00
Overige donatie	€ -	€ 460,00	€ 460,00
Huur kantoorruimte	€ 4.356,00	€ -	€ -4.356,00
Academic Exchange	€ 7.879,19	€ 539,71	€ -7.339,48
Clinical skills	€ 2.023,45	€ 596,11	€ -1.427,34
Donaties	€ -	€ 410,00	€ 410,00
Overige kosten	€ 15,01	€ -	€ -15,01
Totaal	€ 21.385,06	€ 2.870,92	€ -18.514,14

Financieel eindrekening

01 januari 2017 - 31 december 2017

Totaal inkomsten	€ 2.870,92
Totaal uitgaven	€ 21.385,06
Balans (inkomsten - uitgaven)	€ -18.514,14
Contanten	€ -
Saldo rekening 31 dec 2016	€ 33.438,65
vermogen stichting op 31 dec 2017	€ 14.924,51

Saldo rekening 31 dec 2017 € 14.924,51