

Jaarverslag
2016

Stichting KEIHAN



Inhoud

Inleiding	3
Contactgegevens	4
Algemeen verslag	5
Bestuur	5
Overzicht bestuursleden en vrijwilligers 2016.....	5
Verslag activiteiten van het Dagelijks Bestuur.....	7
Realisatie doelen DB 2016.....	7
Verbeterpunten DB 2016.....	9
Projecten	11
Thema Ontwikkelingssamenwerking	11
Thema Integratie	14
Thema Educatie	18
PR	19
Teambuilding.....	19
Reorganisatie	20
Financieel verslag.....	21
Jaarplan 2017	21
Begroting 2017.....	Error! Bookmark not defined.

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2016 van Stichting KEIHAN, een non-profit organisatie, zonder politieke, etnische en / of religieuze bedoelingen.

Dit jaar was een jubileum jaar. De stichting bestaat 10 jaar en dat was de reden om de organisatiestructuur, de doelen en de resultaten van de stichting te evalueren om op deze manier de lange termijn beleid te bepalen. Een jaar gebaseerd op onze kerndoelen, normen en waarden die wij trouw zijn en zullen blijven, aangepast aan het heden en toekomst. Dit jaar was de reorganisatie en evaluatie een kernbegrip. De sleutelwoorden waren maatschappelijke betrokkenheid, de vluchteling en duurzame ontwikkelingssamenwerking. Een jaar vol uitdagingen. Het dagelijks bestuur kan terugkijken naar een jaar met veel leermomenten, overwinningen, maar helaas ook verliezen die het bestuur meer inzicht hebben gegeven in het reorganisatieproces. Dit jaarverslag geeft een gedetailleerd beeld van wat zich het afgelopen jaar binnen de stichting heeft afgespeeld, zoals een uitgebreide beschrijving van de verschillende activiteiten en projecten. Dankzij het grote enthousiasme en de motivatie van de bestuursleden, de vrijwilligers en het secretariaat was het mogelijk om in het afgelopen jaar onze grenzen te ontdekken en de stichting voor de volgende 10 jaar een bepaalde koers te geven. Ons werk zou onmogelijk zijn geweest zonder de steun van onze partners en sponsors die wij zeer dankbaar zijn en hopen op verdere samenwerking.

Edris Mahtab
Voorzitter Stichting KEIHAN 2016

Contactgegevens

Stichting KEIHAN
Postbus 11072
2301 EB Leiden
Nederland

Bezoekadres:
Stichting KEIHAN, Area 071, Sisalbaan 5-A
2352 AZ Leiderdorp
Nederland

Website: www.keihan.org
Email: info@keihan.org

Rekeningnummer: 52.80.10.956 ABN-AMRO Leiden
IBAN: NL10ABNA0528010956
BIC: ABNANL2A

KvK nr.: 28111300, Leiden
ANBI nr.: 8168.90.109

KEIHAN Foundation
P. O. Box 11072
2301 EB Leiden
The Netherlands

Visiting address:
KEIHAN Foundation, Area 071, Sisalbaan 5-A
2352 AZ Leiderdorp
The Netherlands

Website: www.keihan.org
Email: info@keihan.org

Bank account: 52.80.10.956 ABN-AMRO Leiden
IBAN: NL10ABNA0528010956
BIC: ABNANL2A

Chamber of commerce registration: 28111300, Leiden
ANBI no.: 8168.90.109

Algemeen verslag

Bestuur

Om de reorganisatie in stappen te initiëren hebben wij dit jaar op bestuurlijk gebied een aantal veranderingen toegepast. Het dagelijks bestuur is beperkt gebleven tot 3 bestuursleden: voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het Dagelijks Bestuur (DB) in 2016 bestond uit:

Voorzitter: Edris Mahtab
Secretaris: Mojtaba Hashemi
Penningmeester: Jawid Dehpoor

Overzicht bestuursleden en vrijwilligers 2016

Naam	Functie	Project
Edris Mahtab	Voorzitter, DB lid	Algemene toezicht alle projecten. Meer betrokken bij medische projecten zoals anatomie, AEM, CS & congres 2016. Reorganisatie & Kantoor
Mojtaba Hashemi	Secretaris, DB lid	Algemene toezicht alle administratie. Vice voorzitter. Meer betrokken bij medische projecten. Reorganisatie & Kantoor zaken. Toezicht Jaarverslagen
Jawid Dehpoor	Penningmeester, DB lid	Algemene toezicht alle financiële zaken. Contactpersoon met extern boekhouder. Toezicht Financiële verslagen
Abbas Abbaspoor	PR, buitengewone DB lid	Toezicht en verantwoordelijkheid PR zaken: site, FB, andere social media, folders, gadgets, visitekaartjes, briefpapier etc.
Tawfiq Yazdani	Bestuurslid	Ontwikkelingssamenwerking in het bijzonder Medische projecten. Contact algemene zaken KMU/AFG
Ilias Mahtab	Bestuurslid	Toezicht Reorganisatie & Kantoor, contact F&F/Cordaid/IOM. Coördinator taal cursussen. Coördinator congres 2016.
Niloufar Rahim	Bestuurslid	Coördinator CS (samen met Jawad in KMU)
Fatma Mahtab	Bestuurslid	Coördinator integratie projecten en teambuilding activiteiten. Contactpersoon AZC Katwijk, Vrolijkheid, COA, vluchtelingenwerk, IFMSA Leiden.
Ilias Attaye	Bestuurslid	Projectgroep lid teambuilding en integratie, projectgroep lid AEM, CS en congres 2016.
Jawad Mujaddedi	Buitengewone bestuurslid tot september 2016	Toezicht alle KEIHAN projecten in KMU, lid CS groep, coördinator AEM in KMU (beheerder FB pagina AEM in KMU), lid anatomie groep

Achid Farooq	vrijwilliger	Ad hoc inzetbaar
Hamta Dehpoor	vrijwilliger	Taalcursussen
Maziar Taydon	vrijwilliger	PR, promotie filmpje
Hariwa Negisa	vrijwilliger	PR, FB en redactie tekst
Farshad Kabiri	vrijwilliger	PR, vormgeving
Iraj Saidi	vrijwilliger	Ontwikkelingssamenwerking/ integratie
Parwana Yazdani	vrijwilliger	Ad hoc inzetbaar
Rona Nisar	vrijwilliger	Ad hoc inzetbaar
Shabir Mahtab	vrijwilliger	Integratie, Ad hoc inzetbaar

Bijzonderheden:

Tawfiq Yazdani is per december 2016 vrijwilliger

Jawad Mujaddedi is per september 2016 niet meer actief bij de stichting.

Verslag activiteiten van het Dagelijks Bestuur

Eind 2015 zijn de bovengenoemde DB leden door het bestuur gevraagd om als opvolger van het DB 2015 de reorganisatie van de stichting te initiëren. Het DB van 2016 is geïnstalleerd op 8 januari 2016 voor een periode van 1 jaar met de mogelijkheid voor herverkiezing.

In het eerste kwartaal van 2016 is het DB vooral bezig geweest met het inhalen van de administratieve, financiële en organisatorische achterstand dat is ontstaan tijdens 2015. De volgende taken zijn in die periode uitgevoerd.

1. Bestuurlijke overdracht. Standaardisatie vergaderingen:
 - a. Algemene vergadering (AV) op iedere 3^{de} woensdag van de maand van 19:00-21:00u
 - b. DB-vergaderingen iedere woensdag via SKYPE van 20:00-21:00u
 - c. Standaardisatie agenda en notulen voor de vergadering.
 - d. Standaardisatie projectvoorstellen, verkiezingen en overige procedures binnen de stichting.
2. Uitzoeken, verzamelen en opnieuw back up maken van het archief dat is verloren gegaan eind 2015.
3. Afhandelen van een aantal financiële kwesties zowel intern als met externe organisaties (o.a. project My Journey, beleidsweekenden 2014 en 2015, achterstallige betalingen van de bestuursleden en vrijwilligers, achterstallige betaling rekeningen, deblokking rekening van de stichting)
4. Uitzoeken en centraliseren van de toegangscode voor de e-mailgroepen, internetsite en social media.
5. Updaten van de KvK inschrijving van de stichting.
6. Updaten van het ledenbestand, de taken en verantwoordelijkheden binnen de stichting.

Realisatie doelen DB 2016

Het DB van 2016 heeft de volgende doelen gesteld:

1. Update van de Missie, Visie en Strategie van de stichting voor de komende 10 jaar
2. Start reorganisatieproces van de stichting
3. Centralisatie en coördinatie van de projecten
4. Meer betrokkenheid Alumni, bestuursleden en vrijwilligers
5. Continuïteit van het bestuur

Hieronder is een overzicht van de uitgevoerde taken van het DB per onderdeel aangegeven.

1. Update van de Missie, Visie en Strategie van de stichting voor de komende 10 jaar.
 - a. Missie: Stichting KEIHAN streeft naar een gelijkwaardige samenleving met gelijke kansen voor zelfredzaamheid en optimale ontwikkeling

b. Visie: Stichting KEIHAN streeft naar empowerment van Afghanen in Nederland en Afghanistan voor een optimale integratie en participatie in de samenleving. Onze aanpak wordt gekenmerkt door betrokkenheid, diversiteit, empowerment en duurzaamheid.

c. Strategie:

- Centrale planning voor langere termijn.
- Transitie naar dynamische bureaucratie met professionele standaardisatie.
- Focus op eenheid en esprit de corps.
- Toename ledenwerving; met name studenten. Sterkere distinctie vrijwilliger vs. Bestuurslid
- Kleinere periodieke projecten als basis. Volgens jaarplan, geen ad-hoc projecten meer. Iedereen stemt over start projecten
- Bevordering stabiliteit en continuïteit. Betrokkenheid oud-bestuursleden voor begeleiding en langere inwerkperiode nieuwe bestuursleden
- Strakke en centraal gecoördineerde PR
- Concrete aanpassingen structuur volgen

2. Start reorganisatieproces van de stichting. Hiervoor heeft de stichting Ilias Mahtab gevraagd een actieve rol te spelen en de coördinatie van dit punt op zich te nemen (zie verslag hierover verder in dit document). Tevens is er in de tweede kwartaal van 2016 actief gestreefd om een kantoor te vinden en een permanent secretariaat te openen. Deze is gelukt in de tweede helft van 2016.

In het derde kwartaal van 2016 heeft het DB zich o.a. ook beziggehouden met het organiseren van de jaarlijkse congres.

3. Centralisatie en coördinatie van de projecten. Hiervoor heeft het DB een aantal coördinatoren aangesteld.

- Abbas Abbaspour: PR. Hij zou verantwoordelijk zijn voor de promotie materiaal (flyers, folders, promotie filmpjes, uniform etc),, internet site, e-mailgroepen en sociaal media. Hij zal worden bijgestaan door Farshad Kabiri (vormgeving), Maziar Tayadon (promotie filmpje) en Hariwa Negisa (social media en tekst redactie).
- Fatma Mahtab: integratie en teambuilding. Zij zou verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van de integratie projecten en zal als contactpersoon fungeren voor alle samenwerkingsorganisaties die met dit thema betrekking hebben zoals AZC Katwijk, Stichting Vrolijkheid, COA, Vluchtelingenwerk, IFMSA Leiden etc. Zij zal per project worden bijgestaan door andere bestuursleden en vrijwilligers. Tevens zal zij de teambuildingactiviteiten van de stichting coördineren.
- Tawfiq Yazdani: Contactpersoon met Kabul Medical University (KMU) en Afghaanse autoriteiten.

- Ilias Mahtab: reorganisatie. Hij zou verantwoordelijk zijn voor het implementeren van de reorganisatie proces zoals afgesproken tijdens het beleidsweekend zomer 2015.
- Niloufar Rahim: coördinator Clinical Skills. Samen met Ilias Attaye zouden zij dit project verder implementeren.
- Academic Exchange Medicine 2017 is onder de coördinatie van het DB (vooral Jawid Dehpoor en Edris Mahtab) en Tawfiq Yazdani gebracht.

Het DB heeft gestreefd naar plannen en uitvoeren van de projecten op basis van een jaarplan en goedkeuring van alle bestuursleden conform de statuten en huishoudelijke reglementen. Er is afgesproken geen ad-hoc projecten meer uit te voeren. Ook is er afgesproken iedere project te beëindigen met een evaluevaluatie en een eindverslag (inclusief financieel verslag).

4. Meer betrokkenheid Alumni, bestuursleden en vrijwilligers. Het DB heeft actief alle (voormalige) bestuursleden en (voormalige) vrijwilligers benaderd en gevraagd naar hun betrokkenheid en eventueel meer actieve deelname. Tevens is ervoor gekozen om de AV's ook (deels) open te stellen voor de vrijwilligers. De lijst van de leden is geüpdatet.

5. Continuïteit van het bestuur. Om de continuïteit binnen het DB te waarborgen hebben wij dit jaar de PR coördinator, Abbas Abbaspour, als extra lid bij het DB toegevoegd met als doel dat hij in het volgende DB termijn een DB positie bekleedt en bij voorkeur voorzitter wordt. Tevens hebben wij afgesproken voor de functie van het DB eerst de bestuursleden en vrijwilligers te benaderen en hierna de externen om op deze manier de overgang zo soepel mogelijk te houden.

Verbeterpunten DB 2016

Het DB is helaas niet in geslaagd alle doelen geheel uit te voeren. Deels heeft dit te maken met de organisatorische achterstand waarmee het DB van 2016 startte deels was dit het gevolg van te ambitieuze doelen voor de beschikbare arbeidskracht en tijd. Desalniettemin kijkt het DB naar een geslaagd 2016 waarin de strategie van de stichting voor de komende 10 jaar is vastgesteld.

- Coördinerend rol van het DB. Hoewel dit jaar het DB zoveel mogelijk betrokken wilde zijn bij het (in grote lijnen) coördineren van de projecten is deze taak in een aantal projecten niet geheel gelukt. Enerzijds is dit te rekenen aan de rol van het DB, anderzijds aan het nog niet gestroomlijnd organisatie hiërarchie.
- De rol van PR in het DB. De bedoeling was dat de PR coördinator door het DB getraind zal worden voor het daaropvolgend jaar om deel te nemen in het DB. Dit doel is dit jaar helaas niet bereikt. Hiermee is het continuïteit van het DB niet geheel gewaarborgd.
- Coördineren van PR en centralisatie van de PR taken is dit jaar niet geheel goed gelukt. Er is nog steeds geen promotiefilmpje en promotiefolder

gemaakt, een korte en lange termijn visie over de promotie van de stichting en PR strategie ontbreekt.

- Werving bestuursleden: Het is helaas niet gelukt om meer alumni te enthousiasmeren. Ook is het DB niet in geslaagd om regelmatig dit groep te benaderen en een Alumni e-mail groep op te stellen. De leden en vrijwilligers aantal is dit jaar verder gedaald ondanks een aantal pogingen. Werving strategie en promotie van dot punt kan beter.
- Begeleiding en gebruik secretariaat. Het DB is dit jaar geheel niet in geslaagd het secretariaat de begeleiding te geven dat nodig is. Dit heeft vooral te maken met het feit dat het secretariaat dot jaar voor het eerst is opgezet. Tevens heeft het DB te weinig arbeidskracht en tijd gehad om hier meer aandacht voor te geven.
- Bezetting Kantoor. Het DB heeft een schema gemaakt voor de bezetting van het kantoor, maar deze is helaas deels uitgevoerd. Het gebruik van het kantoor is niet optimaal en kan veel beter.
- Taakverdeling en verantwoordelijkheden. Er is een schema gemaakt van het ledenbestand met taken en verantwoordelijkheden. Er zijn verschillende pogingen geweest vanuit het DB om dit punt beter te coördineren, maar helaas is het DB hier niet geheel in geslaagd.
- Planning projecten. Het doel was om een jaarplanning te maken en projecten volgens deze planning uit te voeren. Voor een aantal ontwikkelingssamenwerking projecten en integratieprojecten is deze planning deels gelukt, maar een strakke jaarplanning ontbrak dit jaar. Vooral de teambuildingactiviteiten zijn dit jaar de dupe geworden met als gevolg dat er heel weinig is gedaan aan interne samenwerking en teamspirit.

Projecten

Binnen de stichting zijn er 3 projectthema's waaronder alle projecten vallen. Hieronder zijn de projecten per thema aangegeven. Daarnaast zijn er overige activiteiten zoals PR en teambuilding.

Thema Ontwikkelingssamenwerking

Anatomie project

Projectcoördinator: Edris Mahtab.

Overige leden: Tawfiq Yazdani, Mojtaba Hashemi, Jawid Dehpoor.

Beschrijving: Stichting KEIHAN heft dit jaar alle voorbereidingen getroffen om 2 anatomische preparaten voor anatomie lessen voor KMU ter beschikking te stellen. De preparaten worden geleverd door Science Care gevestigd te Verenigde Staten. Het transport tot Kabul wordt georganiseerd door Europa Middle East Logistics. Het voorbereiden van de preparaten vindt plaats in Leiden op de afdeling Anatomie & Embryologie van het LUMC met de steun van o.a. Dutch Medical & Science Consultancy. Op dit moment wacht stichting KEIHAN op de aanpassing van de regels in Afghanistan.

Planning: In oktober 2016 heeft de Afghaanse autoriteiten beloofd de regelgeving omtrent anatomie preparaten te herzien. Wij verwachten dit project in de eerste helft van 2017 uit te voeren.

Financiën: De kosten van dit project wordt geschat op ca 25000 euro.

Mediatheek

Projectcoördinator: Edris Mahtab.

Overige leden: Tawfiq Yazdani, Mojtaba Hashemi, Jawid Dehpoor.

Beschrijving: De mediatheek in KMU is in 2015 gerealiseerd is en momenteel geheel functioneel. Dit jaar zijn de volgende online studiemateriaal ter beschikking gesteld door afdeling anatomie & embryologie van het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC).

- CASK lessen: <http://www.caskanatomy.info/>
- Anatomie van buik en bekken: <https://www.coursera.org/learn/abdomen-anatomy>.
Anatomy of the Abdomen and Pelvis; a journey from basis to clinic.
- Anatomie woordenboek (nog in ontwikkeling): <http://www.anatomicalterms.info/>
Online dictionary of anatomical terms with explanation and images

Planning: De planning is om als het mogelijk is en zodra ontwikkeld de anatomie lessen over borstkast en extremiteiten ter beschikking te stellen.

Stichting KEIHAN is het LUMC en in het bijzonder afdeling Anatomie & Embryologie ontzettend dankbaar voor hun steun.

Financiën: De online studiematerialen zijn gratis door onze partners ter beschikking gesteld. De mediatheek heeft in totaal 25000 euro gekost om op te zetten.

Academic Exchange Medicine

Project coördinatoren: Voor dit project missen wij helaas een projectcoördinator, daarom wordt dit project deels door de volgende drie leden gecoördineerd: Jawid Dehpoor, Tawfiq Yazdani en Edris Mahtab.

Overige leden: Ilias Attaye, Mojtaba Hashemi

Beschrijving: Dit project is een jaarlijks terugkerende project waarin aantal medische studenten uit KMU in het LUMC onderwijs volgen. In 2016 hebben wij dit project moeten annuleren wegens niet behalen van de Engelse test eisen door de kandidaten. Om het niveau en duurzaamheid van dit project te waarborgen houden wij ons aan de selectie eisen van de Universiteit van Leiden. Om de studenten in KMU beter voor te bereiden voor de test hebben wij de volgende stappen ondernomen:

- Een AEM facebook pagina geopend en een van de voormalige exchange student (Jawad Mujadedi) als beheerder in KMU aangesteld. Hij zou iom KMU bestuur langs de college zalen gaan om zo enthousiaste studenten te werven. Helaas is Jawad gestopt met zijn activiteiten waardoor dit punt na september 2016 geen aandacht heeft gekregen.
- Samen met het bestuur van KMU hebben wij besloten om andere voormalige exchange studenten uit lagere jaren (jaar 2-4) te activeren en te laten werven. Tevens zou het bestuur van KMU een lokaal ter beschikking stellen van deze studenten om als contactpersoon van de stichting in KMU te werken.
- Sommige studenten hebben e middelen niet om de kosten van het examen te betalen. Wij hebben aangeboden om voor de studenten die de test met goed resultaat halen de kosten te vergoeden.
- Wij zijn al in november 2016 begonnen met het werven van de studenten ipv voorjaar 2017. Hiermee hebben de studenten langer de tijd om zich voor te bereiden.
- Wij hebben in oktober 2016 al aan KMU om een kandidatenlijst gevraagd. Dit is minstens 4 maanden eerder dan voorheen.

Planning: Wij verwachten dat met de bovengenoemde actiepunten dit jaar 3-5 studenten op tijd kunnen aanmelden voor dit project en de deadline van 1 april 2017 zullen halen. De studenten zullen per 1 september in Nederland zijn. Mechanisms of Disease 1 wordt van 5 september t/m 13 oktober gegeven, het tentamen is dan in de middag van vrijdag 13 oktober 2017. Mechanisms of Disease 2 wordt van 16 oktober t/m 24 november gegeven, het tentamen is dan in de middag van vrijdag 24 november 2017. Daarna is er nog het vak Academische Wetenschappelijke Vorming wat ook in het Engels is. Dit vak wordt van 27 november t/m 8 december 2017 gegeven. Deze laatste vak zal dit jaar voor het eerst worden gegeven.

Financiën: De kosten voor dit project is ca 5.500 euro per student.

Thema Integratie

Gesloten ogen voor de jongeren op het AZC Katwijk

Projectcoördinator: Fatma Mahtab

Projectleden: Nilufar Rahim, Farshad Kabiri, Shabir Mahtab en Edris Mahtab

Datum realisatie: 27 februari 2016

Partners: Stichting De Vrolijkheid en Stichting Maljoh

Doel van het project: De jongeren van het AZC hebben vaak niks te doen. Uit verveling hangen ze in de gangen van het AZC rond. Hun asielprocedure, het eenzame verblijf in het AZC en andere problemen hebben voor gezorgd dat deze jongeren vaak gedeprimeerd zijn en nergens meer vertrouwen in hebben. Om die reden wilden wij niet alleen de jongeren voorlichten, maar ook hen weer motiveren te dromen en te hopen. De avond bestond dan ook in het teken van wederzijds begrip, tolerantie, respect, dromen en hoop.

Beschrijving: De avond begon met de uitleg over het asielbeleid in Nederland. De bespreking van de maatschappelijke problematiek rondom de asielprocedure in Europa heeft Edris Mahtab aan de hand van praktische voorbeelden toegelicht. Aansluitend legde hij, samen met Niloufar Rahim, ook een link met de normen en waarden in Nederland. Daarbij gebruikten zij de Keihah-leden als ex-vluchtelingen als voorbeeld. Daarmee bespraken zij ook de cultuurverschillen en hoe men er het beste mee om kan gaan. Zo werden bijvoorbeeld de gelijke rechten tussen mannen en vrouwen belicht. Om wederzijds begrip en respect te vergroten was de inbreng van de Stichting Maljoh onmisbaar. Stichting Maljoh wilde op een interactieve manier de jongeren motiveren om hun zorgen bespreekbaar te maken. Daarbij gebruikte Stichting Maljoh twee zeer toepasselijke stellingen:

- Als vluchteling voel ik me geaccepteerd in de Nederlandse samenleving
- Het gebruiken van softdrugs heeft geen schadelijke effecten

Na de presentatie van Stichting Maljoh kwamen de jongeren van het AZC aan het woord. De jongeren kregen de gelegenheid om vragen te stellen aan beide stichtingen. Ook werden de jongeren gestimuleerd om openlijk over hun problemen te praten.

Na een korte pauze begon het tweede gedeelte van het programma. Omdat de jongeren onvoldoende financiële middelen hebben om iets aan ontspanning te doen, zoals een dagje bioscoop, besloten de samenwerkende organisaties om de bioscoop naar de jongeren te brengen. De zaal was als een echte bioscoop ingericht. De film "Refugees Who Needs Them" begon met cola en popcorn. De avond werd afgesloten met een borrel waarbij de jongeren met de leden van beide stichtingen op een gezellige manier de avond konden nabespreken.

Toekomstperspectief: Het interactieve dialoog met de jongeren heeft ook ons geïnspireerd. Wij hebben daarom besloten om in de toekomst meer duurzame projecten voor de jongeren van het AZC Katwijk te realiseren. Onze eerste stap begon bij onze heldin Anood. Zowel Stichting Maljoh als Stichting Keihan hebben Anood geholpen met haar studie. Onze leden hebben Anood bijles gegeven. Anood heeft in juni deelgenomen aan het toelatingsexamen 21+ en is toegelaten

voor haar HBO studie. Verder willen wij binnenkort ook andere activiteiten aanbieden aan de jongeren van het AZC. KEIHAN kan naar het Nederlands vertaald worden met "horizon". Samen met Stichting De Vrolijkheid willen wij de horizon van de asielzoekers verbreden.

Financiën: 200 euro

Het Jan Veltkamp Symposium, Vluchtelingen zorg

Projectcoördinator: Fatma Mahtab en Lodewijk Res

Overige projectgroep leden: Edris Mahtab, en de leden van de Stichting Panacee

Doel van het project: Voorlichting aan de medische studenten en artsen over de vluchtelingen zorg

Datum realisatie: 10 mei 2016

Beschrijving: Het Symposium werd georganiseerd door de Stichting Panacee. Stichting KEIHAN geeft regelmatig voorlichtingen over de vluchtelingen. Daarom werd Stichting KEIHAN benaderd om een voorlichting te geven over waarom vluchtelingen vluchten en hoe is de medische zorg in de oorlogsgebieden geregeld. Mr. Fatma Mahtab en Edris Mahtab hebben Afghanistan als voorbeeld genomen. Fatma Mahtab vertelde over haar ervaringen als ex-vluchteling. Dr. Edris Mahtab belichtte de medische zorg in Afghanistan. Andere sprekers waren Dr. Maarten Lijkwan, vaatchirurg en medische hulpverlener in Lesbos en Mr. Juriaan Lahr, hoofd internationale hulpverlening Rode Kruis. Het publiek was erg onder de indruk van de verhalen en wilden graag iets doen voor de vluchtelingen. Kortom het was een inspirerende avond zowel voor het publiek als voor ons.

Partners: Stichting Panacee

Financiën: Er zijn geen kosten gemaakt voor de stichting.

Sport en Speeldag AZC Katwijk

Naam Projectcoördinator: Fatma Mahtab

Overige projectleden: Shabir Mahtab en Ilias Attaye

Doel: ontspanning en saamenhorigheid voor de AZC-jongeren

Datum realisatie: 23 juli 2016

Beschrijving: Stichting Keihan mag terugzien op een geslaagde sportdag, alle sport en spelonderdelen die gepland waren voor zaterdag 23 juli 2016, zijn met succes beoefend door de jongeren van het Asielzoekerscentrum Katwijk (AZC). Nadat de onderdelen waren uitgezet, de sport, spel en fairplay regels waren uitgelegd, en de groepen waren verdeeld, kon het programma van start!

Het programma bestond uit twee dagdelen. In de eerste dagdeel, de sport en spelprogramma, stonden de volgende onderdelen; Sprinten, trefbal, voetbal, Volleybal, grote blaasbal, Frisbee, laser-gamen, tapijttrekken, touwtrekken en croquetten. Na veel inzet, en plezier werd de sport en spelprogramma afgesloten met een lunch. De middag programma was als volgt; voetbal en volleybal

toernooi, picknick met muziek en dans op de achtergrond en een prijsuitreiking voor alle deelnemers als waardering voor hun inzet, deelname en sportactiviteit. Ondanks de lage opkomst van de vrouwen was het een leuke en vooral ontspannende dag voor de jongeren van het AZC Katwijk.

Toekomstperspectief: meer sociale activiteiten voor de AZC bewoners.

Partners: Stichting de Vrolijkheid

Financiën: 500 euro

Project Theatervoorstelling door de theatergroep In Nederland Dromen (IND)

Projectcoördinator: Fatma Mahtab

Projectleden: leden van IFMSA Leiden en Stichting KEIHAN

Datum project: 22 februari 2017

Doel: voorlichting over vluchtelingen en ontspanning

Doelgroep: geïnteresseerden (vooral medische studenten in het LUMC)

Partners: IFMSA Leiden

Financiën: begroting volgt

Project Bijlessen Asielzoekers

Projectcoördinator: Fatma Mahtab

Projectleden: tot nu toe IFMSA Leiden en Stichting KEIHAN

Planning: start project maart 2017

Partners: IFMSA Leiden

Financiën: begroting volgt

Gedichtenbundel over keuzevrijheid: "Keuzevrijheid – In eigen woorden"

Dit jaar bracht Stichting Keihan een gedichtenbundel uit over keuzevrijheid en het doorbreken van taboes. Keuzevrijheid gaat bijvoorbeeld over vrijheid van geloof, partner, studie, identiteit, seksualiteit. Het voorwoord van de bundel beschrijft het beste wat de waarde van de bundel en van de gedichten is.

Naam projectcoördinator: Ilias Mahtab

Overige projectgroep leden: Farshad Kabiri

Doel: Bespreekbaar maken van taboes d.m.v. gedichten

Datum realisatie: 7 november 2016

Beschrijving: De bundel is een samenwerking tussen 13 dichters, Stichting Keihan en het ministerie van SZW. In totaal worden 500 bundels uitgedeeld binnen verschillende migrantengemeenschappen.

Poëzie: voor Iraniërs, Afghanen, Irakezen is poëzie vaak een belangrijk onderdeel van hun wereld. Thema's, zoals liefde, intimiteit, begeren, drank en geloof, die vaak onbesproken blijven binnen een gemeenschap staan vaak centraal in poëzie. Voor een uitlaatklep en voor de ander een manier om zich te uiten, te protesteren, te provoceren of om een discussie aan te wakkeren.

Opzet bundel:

- 13 dichters, verschillende nationaliteiten

- Onderwerp: keuzevrijheid.
- 2-3 gedichten per dichter
- Gedichten in “eigen” taal en vertaald in het Nederlands

Distributie:

1. Hard copy:
 - Zelforganisaties, moskeeën, belangenorganisaties
2. Digitaal:
 - Sociale media (telkens 1 gedicht posten)

Planning: Stichting Keihan organiseert jaarlijks een of twee bijeenkomsten over taboes en keuzevrijheid. De eerste volgende event hierover is in het voorjaar 2017 gepland.

Partners: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Financiën: SZW heeft de bundel gefinancierd voor een bedrag van 3025 euro. Daarnaast heeft het ministerie de drukkosten betaald.

Thema Educatie

Workshop fotografie

Project coördinator: Abbas Abbaspour

Overige project leden: Farshad Kabiri, Eric Schrama

Beschrijving: Dit jaar hebben wij een nieuw project gestart met betrekking tot fotografie. Met dit project willen wij, net als onze andere cursussen en workshops, nieuwe kennis opdoen en ontdekken. Tijdens deze workshop wordt er aandacht besteed aan hoe je een spiegelreflex-camera het beste kan gebruiken en welke functies zo een camera heeft. Dit wordt gedaan door middel van presentaties en opdrachten (zelf foto's nemen en presenteren). Met deze workshop wordt er voornamelijk een focus gelegd op beginners die helemaal geen ervaring hebben met fotograferen en de functies die een spiegelreflex-camera heeft.

Aan de hand van deze workshop zullen de cursisten aan het eind van de workshop kunnen werken met een aantal belangrijke functies van de camera en het gebruik maken van de "manual mode", waarbij de fotograaf zelf alles in de hand heeft qua belichting en kleur.

Financiën: volgt

Planning: project is gestart in november 2016 en afgesloten eind december 2016. Na evaluatie zal dit project in 2017 worden voortgezet.

Dari Taalcursus

Projectcoördinator: Hamta Dehpoor

Namen projectgroep leden: Ilias Atay en Ilias Mahtab

Doel: taalcursus Dari bieden aan geïnteresseerden

Planning: februari 2017

Toekomstperspectief: De planning is om ook andere taalcursussen zoals Pashto en Nederlands aan te bieden. Tevens zullen deze lessen worden uitgebreid naar verschillende niveaus en steden.

Financiën: begroting volgt

PR

Het PR team dit jaar bestond uit: Abbas Abbaspour als coördinator. Hij zou verantwoordelijk zijn voor de promotiemateriaal (flyers, folders, promotiefilmpjes, uniform etc), internetsite, e-mailgroepen en sociaal media. Hij zal worden bijgestaan door Farshad Kabiri (vormgeving), Maziar Tayadon (promotiefilmpje) en Hariwa Negisa (social media en tekst redactie). Verder is het secretariaat dit jaar ontzettend behulpzaam geweest voor het PR taken zoals wekelijks posten van nieuws en updates op de facebook en intern.

De website hebben wij ook naar een nieuwe server overgezet. Helaas hebben wij hierdoor ook problemen ondervonden en lag de website een lange tijd offline. Naast social media hebben wij ook ter ere van ons 10 jarige jubileum promotie pennen aangeschaft met de naam van de stichting en de website erop.

Tevens zijn er dit jaar de briefpapieren en visitekaartjes geïnventariseerd en gestandaardiseerd. Er is een start gemaakt met het opnemen van promotiefilmpje onder leiding van Maziar Taydon. De eerste versie van de opnames zijn rond en er zal binnenkort gestart worden met de montage hiervan. De planning is om hierna vervolg opnames te maken. In 2017 zijn wij tevens van plan om te starten met ontwikkelen van de informatiefolders over de stichting onder de leiding van Farshad Kabiri. Voor de verbeterpunten voor 2017 zie onderdeel 'Verbeterpunten DB'.

Teambuilding

Projectcoördinator: Fatma Mahtab

Overige leden: ad hoc per activiteit te bepalen.

Beschrijving:

- Januari: nieuwjaarsborrel en diner
- Juli: borrel ter afsluiting van AZC-sportdag
- Oktober: het diner ter afsluiting van het congres

Er is in 2016 weinig aandacht geweest aan teamspirit en activiteiten samen met de leden en vrijwilligers. Teambuildingactiviteiten die gepland waren zijn wegens drukte met andere projecten helaas steeds afgelast.

Planning: de bedoeling is om de teambuilding activiteiten in 2017 te intensiveren om de onderlinge samenhang en teamspirit te bevorderen. In de jaarplanning en begroting zal hier rekening mee worden gehouden.

Financiën: De kosten van de teambuilding in 2016 waren 594,75 euro.

Reorganisatie

St. Keihan is in beweging. En aan het groeien. Onze projecten zijn groter – onze doestellingen zijn ambitieuzer. 11 jaar lang heeft de stichting bewezen dat het mogelijk is om met beperkte middelen resultaat te behalen. In 2015 heeft het bestuur vastgesteld dat de projecten te groot zijn geworden en dat het tijd is om de volgende stap te zetten. Een stap richting professionalisering van de stichting en verduurzaming van de projecten.

Dit jaar heeft het bestuur het besluit genomen voor het openen van een kantoor, inclusief een secretariaat. Het bestuur is blij met de twee vaste krachten voor het secretariaat. Ook de bestuursleden hebben te maken met de reorganisatie: vaste projecten, resultaatgerichter werken, begeleiding en snellere besluitvorming. De stichting krijgt ook een nieuwe website, er is een vrijwilliger die zich bezighoudt met de sociale media en er is weer PR-materiaal beschikbaar zoals pennen, dassen en sjaltjes.

Er moet nog een hoop gebeuren maar met deze en andere veranderingen hoopt het bestuur om nog efficiënter en innovatiever te kunnen werken. Samen – want dat blijft de kracht van St. Keihan.

Naam project: Reorganisatie Stichting KEIHAN

Naam projectcoördinator: Ilias Mahtab

Namen projectgroep leden: Het DB, secretariaat en uitvoering de rest van het bestuur en vrijwilligers

Doel: De organisatie professioneler en effectiever maken.

Planning: Kantoor en secretariaat is geopend; PR materiaal is uitgebreid; in 2017 focust de stichting zich op de rol van de leden en op projectuitvoering.

Financiën: 520 euro per maand in 2016. Voor 2017 zal dat ca 670 euro zijn (2 leden van het secretariaat in plaats van 1 zoals nu)

Financieel verslag

Eindrekening projecten september 2015 - december 2015

Projecten	Uitgaven	Inkomsten
Vervoeren PC's	€ 250.00	
Academic Exchange	€ 15,238.05	€ 18,500.00
Administratie	€ 281.52	
Teambuilding	€ 1,363.09	
terugbetaling tickets		€ 36.35
Maandelijkse donaties		€ 98.00
Totaal	€ 17,132.66	€ 18,634.35

Financieel eindrekening

01 september 2015 - 31 december 2015

Totaal inkomsten	€ 18,634.35
Totaal uitgaven	€ 17,132.66
Saldo (inkomsten - uitgaven)	€ 1,501.69
Eindsaldo 31 december 2015	€ 18,669.39
Debiteuren	€ 1,228.00
Muntjes-contanten op 31/12/2015	€ 429.56
Deposit AE2015	€ 5,000.00
Totaalvermogen 31 december 2015	€ 25,326.95

Eindrekening projecten januari 2016 - december 2016

Projecten	Uitgaven	Inkomsten
Vervoeren PC's	€ 88.00	
Overrige kosten/PR	€ 235.50	
AZC project	€ 210.25	
Bank kosten	€ 218.50	
Kosten postbusnummer	€ 223.85	
ICT administratie	€ 289.86	
Achterstallige betaling 2015	€ 592.14	
Werkstudent	€ 700.00	
Symposium	€ 865.46	
Teambuilding 2016	€ 974.75	€ 380.00
Gedichtenbundel	€ 1,300.00	€ 3,025.00
my journey	€ 2,000.00	€ 2,000.00
Huur kantoorruimte	€ 2,178.00	
Academic Exchange	€ 2,241.09	€ 9,698.73
Clinical skills	€ 15,000.00	€ 18,750.00
Fotografie workshop		€ 150.00
Donaties		€ 304.50
Teambuilding 2015		€ 900.00
Totaal	€ 27,117.40	€ 35,208.23

Financieel eindrekening

01 januari 2016 - 31 december 2016

Totaal inkomsten	€ 35,208.48
Totaal uitgaven	€ 27,117.40
Saldo (inkomsten - uitgaven)	€ 8,091.08
contanten en debiteuren gestort op de rekening	€ 6,678.04
Saldo rekening 31 dec 2015	€ 18,669.39
vermogen stichting op 31 dec 2016	€ 33,438.51
Saldo rekening 31 dec 2016	€ 33,438.65