

**JAARVERSLAG
STICHTING KEIHAN**



2012-2013

Contact

Stichting KEIHAN
Postbus 11072
2301 EB Leiden
Nederland

KvK nummer: 28111300, Leiden
ANBI/fiscaalnummer: 8168.90.109

Rekeningnummer: 52.80.10.956 ABN-AMRO te Leiden
IBAN-nummer: NL 10ABN A0528010956
BIC code: ABNANL2A

Website: www.keihan.org
e-mail: info@keihan.org

Facebook: Stichting KEIHAN
Twitter: @KEIHAN_Fdn

Inhoudsopgave

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Inleiding | Pagina 4 |
| Stichting KEIHAN Algemeen | Pagina 5 |
| Gegevens bestuursleden | Pagina 6 |
| Beleidsdoelstellingen | Pagina 7-10 |
| Overzicht projecten | Pagina 11-18 |
| Thema Educatie | Pagina 11 |
| Thema Integratie | Pagina 12-13 |
| Thema Ontwikkelingssamenwerking | Pagina 14-17 |
| Symposia | Pagina 18 |
| Financieel verslag 2012-2013 | Pagina 19 |

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van het bestuursjaar 2012-2013 van Stichting KEIHAN. Dit verslag geeft inzicht in de activiteiten en plannen van de stichting en haar bestuursleden. In het verslag zullen de volgende punten uitvoerig besproken worden:

- Doelstellingen en projectthema's Stichting KEIHAN
- Algemene plannen Dagelijks Bestuur
- Lopende en nieuwe projecten 2012-2013
- Afgesloten en gestopte projecten per 2012 en 2013
- Samenwerkingsverbanden
- Financiële eindrekening

Dit verslag is opgesteld door het Dagelijks Bestuur (DB) 2012-2013 en goedgekeurd door het Algemeen Bestuur (AB). Per september 2012 bestond het DB voor het bestuursjaar 2012-2013 uit de volgende bestuursleden:

- Mojtaba Hashemi: Voorzitter
- Ilias Mahtab Faiz: Secretaris
- Achid Farooq: Penningmeester

Dezelfde bestuursleden maakten het DB voor het bestuursjaar 2012-2013 op, aangevuld voor de periode van vier maanden (september-december 2012) door Ghezal Arian, PR-coördinator. Aangezien het DB onveranderd is gebleven voor de periode van twee jaren en veel projecten en doelstellingen voor twee jaren werden gepland, wordt in dit jaarverslag ook verwezen naar de beleidsdoelstellingen in het bestuursjaar 2011-2012.

Het DB heeft de vele met name administratieve veranderingen en beleid ook doorgezet in dit bestuursjaar. Een aantal grote projecten die de afgelopen jaren waren opgezet en gepland in 2011-2012, zijn eindelijk geïmplementeerd gedurende dit bestuursjaar. Verder zijn relatief veel evenementen georganiseerd. Het DB kan verheugd concluderen dat bijna alle speerpunten en andere doelstellingen zijn behaald.

Met dank aan al onze bestuursleden, vrijwilligers en samenwerkingspartners waren wij in staat om onze doelstellingen te bereiken. Wij hopen dat het realiseren van onze doelstellingen ons en de nieuwe bestuursleden de zal geven om de komende jaren Stichting KEIHAN en haar projecten te blijven verbeteren.

Namens het Dagelijks Bestuur,
Mojtaba Hashemi, Voorzitter Stichting KEIHAN 2012-2013

Stichting KEIHAN Algemeen

Stichting KEIHAN is een Afghaans-Nederlandse stichting, opgericht in 2005 door een groep Afghaanse studenten die op een georganiseerde wijze van betekenis wilden zijn voor de Afghaanse gemeenschap in Nederland en een brug wilden slaan tussen Nederland en Afghanistan. Sinds 2005 is Stichting KEIHAN uitgegroeid tot een van de actieve stichtingen binnen de Afghaanse gemeenschap in Nederland.

Doelstellingen Stichting KEIHAN:

- Hulpverlening aan Afghanen in Nederland ter ondersteuning bij onder andere integratie en educatie.
- Kennis verschaffen van de Afghaanse en de Nederlandse taal en cultuur.
- Kennismaking van Afghaanse studenten/jongeren onderling in Nederland
- Streven naar hulpverlening aan Afghanen in Afghanistan, in het bijzonder jongeren ter ondersteuning bij educatie en zelfontplooiing.
- Samenwerken en netwerken opbouwen met andere (inter)nationale organisaties en belangstellende personen in Nederland en Afghanistan ter realisatie van de bovengenoemde doelstellingen.

Projectthema's

Om bovenstaande doelstellingen te bewerkstelligen heeft Stichting KEIHAN haar activiteiten verdeeld over drie thema's:

Educatie: Onder dit thema probeert stichting KEIHAN aandacht te besteden aan educatie in de breedste zin van het woord, namelijk het bevorderen van kennis onder de Afghaanse gemeenschap. Hierbij worden culturele en maatschappelijke projecten georganiseerd waarmee voornamelijk jongeren worden gestimuleerd om zich sociaal-maatschappelijk en kennisgericht verder te ontwikkelen.

Integratie: Een van de belangrijkste taken van Stichting KEIHAN is het bevorderen van integratie van de Afghaanse gemeenschap in de Nederlandse samenleving. Cultuur speelt hierbij een belangrijke rol. Om dit te voorkomen organiseert Stichting KEIHAN verschillende activiteiten ter wederzijdse integratie.

Ontwikkelingssamenwerking: Onder dit thema worden alle projecten georganiseerd met als doel structurele en duurzame hulpverlening voor Afghanistan. Op dit moment ligt de focus voornamelijk op het gebied van gezondheidszorg en rechtsgeleerdheid, echter dit zal in de toekomst uitgebreid worden naar andere maatschappelijke gebieden van de samenleving.

Gegevens bestuursleden 2012-2013

| | |
|---|----|
| Aantal bestuursleden Dagelijks Bestuur: | 3 |
| Aantal bestuursleden Algemeen Bestuur: | 13 |
| Totaal algeheel bestuur: | 16 |
| Aantal leden Raad van Advies: | 4 |
| Aantal vrijwilligers: | 12 |

Officiële samenwerkingsverbanden en partners

- Universiteit Leiden
 - Contactpersoon AEM: Manija Arian & Jawid Dehpoor

- Leids Universitair Medisch Centrum
 - Contactpersoon algemeen: Mojtaba Hashemi
 - Contactpersoon ATIP: Edris Mahtab
 - Contactpersoon AEM: Manija Arian & Jawid Dehpoor

- Afghaanse Ambassade in Nederland
 - Contactpersoon: Ilias Mahtab

- Ministerie van Buitenlandse Zaken
 - Contactpersoon: Ilias Mahtab

- BARAN Foundation, Kabul
 - Contactpersoon: Tawfiq Yazdani

- Kabul Medical University
 - Contactpersoon: Tawfiq Yazdani, Edris Mahtab

- Samenwerkingsverband Afghaanse JongerenOrganisaties (SAJO)
 - Contactpersoon: Mojtaba Hashemi & Ilias Mahtab

- Medical Comitee Afghanistan Netherlands (MCAN)
 - Contactpersoon: Tawfiq Yazdani, Ilias Mahtab, Mojtaba Hashemi

- Nationale Jeugd Raad (NJR)
 - Contactpersoon: Abbas Abbaspour, Ilias Mahtab, Rona Nisar

Beleidsdoelstellingen

Voor het bestuursjaar 2011-2012 werden tien speerpunten van algemeen beleid opgesteld (zie ook Jaarplannen 2011-2012 en 2012-2013) en een plan om deze speerpunten gedurende de komende 2 bestuursjaren te behalen. Onderstaand volgt een samenvatting van de tien speerpunten en doelstellingen en implementatie en eindevaluatie ervan gedurende het bestuursjaar 2012-2013. Tevens zullen per punt verbeterpunten en aanbevelingen worden gedaan voor het volgend Dagelijks Bestuur.

1. Professionalisering

Professionalisering is het belangrijkste dat bijdraagt aan het welzijn van een organisatie. Het heeft namelijk invloed op alle facetten van het besturen van een organisatie en al haar activiteiten. Aangezien Stichting KEIHAN steeds groter wordt, wordt professionalisering ook steeds belangrijker. De afgelopen jaren heeft het bestuur zich steeds ingezet voor de verbetering van professionalisering van de stichting. Deze lijn heeft het huidige DB uiteraard doorgezet. Hoewel er reeds veel maatregelen waren genomen, heeft het DB zich toch extra ingezet hiervoor en een aantal andere zaken aanpast.

Dit bestuursjaar werd uiteraard doorgegaan met de invoering en gebruik van protocollering. Tevens is extra aandacht besteed aan uniformiteit, bijvoorbeeld middels herkenbare stropdassen/sjaals voor alle bestuursleden tijdens projecten of uniform promotiemateriaal. Bij eindevaluatie hebben wij geconstateerd dat ondanks de significante investering in deze doelstelling, met name protocollering niet adequaat genoeg was gelopen. Dit punt wordt uiteraard overgedragen aan het volgende DB en bestuur. De andere punten van aanpassing binnen deze doelstelling hebben wij behaald.

2. Public Relations

De concrete beleidsveranderingen die vorig bestuursjaar waren doorgevoerd (zie Jaarverslag 2011-2012) zijn dit jaar verbeterd en waar nodig aangepast. Na evaluatie in 2012 werd besloten om met name de centrale coördinatie van de PR-werkgroep en samenwerking met het DB aan te pakken. Derhalve maakte per 2012-2013 de PR-coördinator deel uit van het DB om zo de coördinatie van PR van de stichting nog efficiënter te laten verlopen.

Door onvoorziene omstandigheden legde de PR-coördinator gedurende het bestuursjaar haar functie neer, waarna de overige DB-leden haar functie hadden waargenomen tot het einde van het bestuursjaar. Per 2013-2014

zal een nieuwe PR-coördinator aangesteld worden en er moet geëvalueerd worden of de PR-coördinator nogmaals deel moet uitmaken van het DB.

3. Updates, Evaluatie en terugkoppeling

Er werd gecontinueerd met periodieke updates over alle projecten tijdens de vergaderingen. Dit werd als positief ervaren door het geel bestuur. Tevens werd meer tijd besteed aan administratieve updates vanuit het DB. Ook dit werd door de bestuursleden als positief ervaren, omdat zij op deze manier het lange-termijn beleid van de stichting duidelijker konden volgen. Deze updates dienden tevens als controle vanuit het bestuur op het DB.

Structurele evaluatie van de projecten/evenementen volgens een uniform evaluatiesysteem, zoals geïntroduceerd in 2011-2012, verliep helaas minder goed. Het DB evalueerde wel elk project, echter in de terugkoppeling hiervan naar het bestuur en vice versa is nog ruimte voor verbetering. Dit punt is overgedragen naar het volgend DB.

Dit jaar is weer een evaluatiedag georganiseerd midden in het bestuursjaar als tussenevaluatie en gezien het drukke programma als hulp bij de strakke planning van de projecten. Onze aanbeveling voor het volgend DB is om dit zeker door te zetten.

4. Fondsenwerving

Helaas heeft het aanstellen van een coördinator fondsenwerving per september 2012 niet geresulteerd in een significante verbetering in het vinden van sponsors en/of fondsen. Het DB heeft bij aftreden geconstateerd dat dit punt niet adequaat genoeg was geïmplementeerd. Afgezien van een bijeenkomst voor Afghaanse zakenlieden en organisaties in 2013, georganiseerd door VNO-NCW, waarbij de stichting een aantal belangrijke projecten mocht presenteren, hebben geen andere bijeenkomsten voor fondsenwerving plaatsgevonden in het bestuursjaar 2012-2013. Deze doelstelling is overgedragen aan het DB 2013-2014 en zal uiteraard doorgezet worden.

5. Motivatie en betrokkenheid

Door het snel achter elkaar volgen van evenementen en projecten in het drukke programma van dit bestuursjaar, vormde het bestuur met de vrijwilligers een hechter geheel. Hierdoor werden ook minder teambuildingsactiviteiten gepland, omdat de contactmomenten met het volledige bestuur en vrijwilligers door participatie aan projecten reeds voldoende waren.

Gedurende het bestuursjaar 2012-2013 werden 5 nieuwe bestuursleden aangenomen, waarna 3 overbleven tot het eind van het bestuursjaar.

Verder verlieten per start van 2012-2013 4 oude bestuursleden de stichting, waarbij 3 aan zijn gebleven als actief vrijwilliger, betrokken bij specifieke projecten. Deze vrijwilligers zijn tot het eind van het bestuursjaar actief gebleven. Hoewel dit rendement een verbetering is ten opzichte van andere bestuursjaren, is er nog veel ruimte voor verbetering. Door toename van het aantal projecten heeft de stichting meer actieve bestuursleden nodig. Onze aanbeveling is dat ledenwerving een speerpunt blijft voor de komende bestuursjaren.

6. Huishoudelijk Reglementen

Dit bestuursjaar werd intensiever gewerkt met de stemprocedure van het HR als leidraad bij besluitvorming. Dit tezamen met een betere voorbereiding resulteerde in efficiënter discussiëren en beslissingen nemen betreft allerlei project specifieke en beleidstechnische zaken. De bedoeling is dat het HR zich met de stichting blijft ontwikkelen en derhalve alle procedures jaarlijks geëvalueerd moeten worden.

7. Notulering

De notulering van de algemene vergaderingen is niet meer enkel door de secretaris verzorgd. Elke vergadering werd een ander bestuurslid aangewezen als notulist. De notulen werden vervolgens nagekeken door het DB en vrijgegeven. Dit heeft enerzijds bijgedragen aan de betrokkenheid van bestuursleden voor de stichting als geheel en niet alleen voor de eigen projecten. Anderzijds is de secretaris in staat geweest om effectiever actief deel te nemen aan de discussies tijdens de vergadering.

Bij eindevaluatie hebben wij geconstateerd dat deze wijze van notulering naast de bovengenoemde voordelen ook veel praktische nadelen heeft. We hadden gepoogd dit op te lossen na evaluatie van het bestuursjaar 2011-2012, echter een aantal praktische en logistieke problemen bleven terugkomen. Het volgend zal moeten besluiten of wordt doorgegaan met de huidige wijze van notulering.

8. KEIHAN Board

De digitalisering van het archief werd doorgezet gedurende dit bestuursjaar, echter in 2013 nog steeds niet volledig. Dit punt is overgedragen aan het volgende DB en zal doorgezet worden. Verder is onze aanbeveling om een centraal archief voor alle fotomateriaal aan te maken. Door de jaren zijn meerdere fotografen actief geweest en helaas ontbreekt een centrale opslag van alle fotomateriaal. Om geen materiaal verloren te laten gaan, raden wij aan om alles te verzamelen in een

centraal opslagpunt. Dit zal tevens ten goede komen van de PR werkgroep bij onderhoud van social media, website en nieuwsbrieven.

9. Teambuilding

Zie punt 5. Motivatie en Betrokkenheid.

Plannen werden gemaakt voor organisatie van een jaarlijks beleidsweekend in plaats van een beleidsdag, waarbij naast beleid met name aandacht aan teambuilding zal worden besteed. De plannen zijn overgedragen aan het komende DB en zullen hopelijk in het bestuursjaar 2013-2014 geïmplementeerd worden.

10. Raad van Advies

Om geen ervaring verloren te laten gaan door aftredende bestuursleden, was in 2011-2012 een Raad van Advies opgericht bestaande uit welwillende, voormalige bestuursleden die betrokken wilden blijven bij de organisatie van projecten. Omdat deze voormalige bestuursleden en/of vrijwilligers geen stemrecht meer hebben, kunnen zij alleen advies leveren. De projectgroep is verantwoordelijk voor het vragen en adequaat gebruiken van het advies.

Het DB heeft geconstateerd dat te weinig of te laat advies is gevraagd door projectgroepen aan de Raad van Advies. Het DB zelf heeft wel vaker gebruik gemaakt van ad hoc advies vragen aan de leden en heeft dit als positief ervaren. Onze aanbeveling is dan ook dat het volgende DB zou moeten doorgaan met het actiever betrekken van de Raad van Advies bij de organisatie van projecten.

De Raad van Advies bestond per 2012-2013 uit de volgende personen:

- Anastasia Egorova
- Abdullah Horiakhil
- Abdullah Jamali
- Perwana Yazdani

Overzicht projecten 2012-2013

Thema Educatie

- Dari lessen
 - Status: Gerealiseerd in november 2012 – februari 2013
 - Coördinator: Nilab Karimi
 - Projectgroep: Ilias Mahtab

 - Doelstelling: Het geven van niveau 1 taallessen Dari
 - Doelgroep: Afghaanse studenten en scholieren van alle leeftijden
 - Omschrijving: Eenmaal per week groepsbijeenkomst en lessen in vocabulaire, grammatica, spelling, en syntax van 2 uur voor een periode van 4 maanden.
 - De eerste cursus Dari taallessen werd dit bestuursjaar succesvol gerealiseerd. 13 studenten voltooiden met succes de cursus en behaalden hun diploma. In de toekomst zal de cursus in de huidige vorm jaarlijks aangeboden worden met mogelijke uitbreiding naar Pashto taallessen.

- Workshops
 - Status: niet gerealiseerd; aangepast voor 2013-2014
 - Coördinator: Nilab Karimi
 - Projectgroep: Ilias Mahtab, Mojtaba Hashemi

 - Doelstelling: Het geven van een serie workshops over uiteengaande culturele en sociaal-maatschappelijke onderwerpen
 - Doelgroep: Studenten en scholieren
 - Omschrijving: Driemaal per jaar een serie interactieve workshops, lezingen en seminars. De workshops worden als een serie met verschillende onderwerpen binnen een bepaald breed thema gegeven.
 - Dit bestuursjaar werd geen serie workshops gegeven, echter is dit project aangepast als een duo Lagerhuis discussieplatform en gepland voor bestuursjaar 2013-2014 met als thema: culturele taboes.

Thema Integratie

- Vliegerworkshops
 - Status: 2 workshops gerealiseerd in september 2012 en maart 2013
 - Coördinator: Tawfiq Yazdani
 - Projectgroep: variabel bestuursleden en vrijwilligers

 - Doelstelling: Het leren maken van vliegers aan de Nederlandse jeugd
 - Doelgroep: Basisscholieren, middelbaar scholieren en studenten
 - Omschrijving: Tijdens een workshop wordt interactief geleerd om vliegers te maken en te hanteren.
 - Op 29 september 2012 werd op het Musouk festival in Delft de hele dag vliegerworkshops gegeven door stichting KEIHAN aan kinderen en volwassenen. Tevens kregen wij een kraam om onze andere projecten te promoten. Het was een succesvolle dag die tegelijk werd gebruikt als teambuildingsactiviteit.
 - Voor de workshop van maart 2013: zie project Afghaans Dorp

- Informatieboekje Basisonderwijs in Nederland
 - Status: Lopend, eerste druk maart 2012
 - Coördinator: Ilias Mahtab
 - Projectgroep: variabel bestuursleden en vrijwilligers

 - Doelstelling: Het geven van informatie over het Nederlandse basisonderwijs
 - Doelgroep: Afghaanse ouders met kinderen op de basisschool
 - Omschrijving: Het informatieboekje van het Ministerie van Onderwijs is vertaald in Dari en Pashto voor (matig geïntegreerde) Afghaanse ouders. Het boekje wordt gratis uitgegeven aan de ouders en verspreid via basisscholen en andere Afghaanse organisaties.
 - Dit bestuursjaar werd het informatieboekje dat het afgelopen jaar was uitgegeven actiever gepromoot op al onze projecten. Er werd doorgedaan met het versturen van de boekjes op aanvraag van verschillende instanties/gemeenten.

- Afghaans Dorp
 - Status: Gerealiseerd in maart 2013
 - Coördinator: Nilab Karimi
 - Projectgroep: Ilias Mahtab, verder variabel bestuursleden en vrijwilligers

- Doelstelling: Kennismaking Afghaanse cultuur tijdens project Walk4Water 2013
 - Doelgroep: Deelnemers Walk4Water 2013
 - Omschrijving: In samenwerking met ZOA werd op 23 maart 2013 tijdens het jaarlijkse Walk4Water project, met dit jaar als doelland Afghanistan, voor alle deelnemers een Afghaans Dorp nagebootst met 5 workshops (Attan, modeshow, henna, vlieger en chai-hoek). Alle workshops werden verzorgd door bestuursleden en vrijwilligers van de stichting. Het was voor beide partijen een uitstekende samenwerking.
- Poëzieavond "Different Colors of Poetry"
 - Status: gerealiseerd in juni 2013
 - Coördinator: Ilias Mahtab
 - Projectgroep: Nilab Karimi
 - Doelstelling: Het bij elkaar brengen van verschillende culturen in Nederland door middel van poëzie
 - Doelgroep: Diaspora en Nederlanders in Nederland
 - Omschrijving: Op 28 juni 2013 werd "Different Colors of Poetry" georganiseerd in samenwerking met IDJUN. De dichters waren Nakhat Dastgirzada (Afghanistan), Qader Shafiq (Afghanistan), Nanne Nauta (Nederland), Ramla Al-Jasim (Irak) en Nafiss Nia (Iran). Verschillende gedichten met uiteindelijk dezelfde thema's werden voorgedragen en besproken. De stichting hoopt in de toekomst meer van dergelijke projecten uit te voeren om een brug te slaan tussen de verschillende culturen in Nederland.
- Foto-expositie "Afghanistan door de lens"
 - Status: gerealiseerd in juni 2013
 - Coördinator: Ilias Mahtab
 - Projectgroep: Hariwa Negisa, Mojtaba Hashemi
 - Doelstelling: awareness campagne educatie vrouwen in Kunduz
 - Doelgroep: Iedereen
 - Omschrijving: In samenwerking met het Ministerie van Buitenlandse Zaken werd op 6 juni in Utrecht de foto-expositie en lezing "Afghanistan door de lens" georganiseerd. De opbrengst werd geschonken aan een goed doel: educatie van vrouwen in Kunduz. De foto's voor de expositie werden verzorgd door fotograaf Hans Stakelbeek die recent in Afghanistan was geweest. Vervolgens werd een lezing gegeven door diplomaat Rein Dekkers over de Nederlandse betrokkenheid in Afghanistan. De opbrengst van de avond was €415,12.

Thema Ontwikkelingssamenwerking

- Project MedicTools
 - Status: 1 zending gerealiseerd in 2013
 - Coördinator: Mojtaba Hashemi
 - Projectgroep: Ilias Mahtab, Tawfiq Yazdani
 - Vrijwilligers: Ismael Ghariq, Edris Mahtab

 - Doelstelling: Het sturen van medisch materiaal naar Afghanistan
 - Doelgroep: Afghaanse ziekenhuizen
 - Omschrijving: Medisch basismateriaal wordt in Nederland uit verschillende ziekenhuizen verzameld, gecategoriseerd en met hulp van Ministerie van Defensie verstuurd naar Afghanistan; aldaar verspreid onder verschillende ziekenhuizen
 - Specificatie: dit project werd ondergebracht onder project Perinatal & Maternal Health, zodat de zendingen voortaan naar het Malalai ziekenhuis in Kabul zouden gaan. In mei 2013 werd een zending medisch basismateriaal (waaronder een echoapparaat) gerealiseerd. In de toekomst zal ahv lijsten vanuit Afghanistan gerichter medisch materiaal verzameld worden.

- Project BookAid
 - Status: 1 zending gerealiseerd in maart 2013
 - Coördinator: Ilias Mahtab; onderdeel MedicTools en CRA

 - Doelstelling: Het sturen van academische boeken naar Afghanistan
 - Doelgroep: Afghaanse ziekenhuizen & faculteitsbibliotheken rechten
 - Omschrijving: Medische en Internationaal rechtelijke boeken worden in Nederland bij verschillende instanties en individuen/studenten verzameld, gecategoriseerd en verstuurd naar Afghanistan.
 - In maart 2013 werden bijna 1000 boeken verzameld voor de (vrouwen)bibliotheek van rechtenstudenten in Kunduz. Meer dan 800 boeken werden gedoneerd door het Nederlands Instituut voor Mensenrechten. Tevens hebben wij steun en donaties ontvangen van de Rechtenfaculteit van Universiteit Leiden, Houthoff Buruma Den Haag, Ars Aequi, Ministerie van Buitenlandse Zaken en vele studenten. Hierbij willen wij alle betrokkenen bedanken voor hun steun.

- Academic Exchange Program
 - Status: Gerealiseerd in januari-april 2013
 - Coördinator: Manija Arian
 - Projectgroep: Jawid Dehpoor, Maziar Tadayon, Rona Nisar, Zahra Hasani, Edris Mahtab, Ilias Mahtab, Mojtaba Hashemi
 - Vrijwilligers: Morsal Rahim, Eidrees Ghariq, Elyas Ghariq, Ismael Ghariq

- Doelstelling: Een unilateraal uitwisselingsprogramma voor Afghaanse medische studenten
- Doelgroep: Afghaanse medische studenten van Kabul Medical University (jaar 2 en hoger)
- Omschrijving: Na een selectieprocedure komen elk jaar 3-5 studenten naar Nederland om een semester medisch onderwijs in het LUMC te volgen. Hiernaast krijgen de studenten tevens extra-curriculaire cursussen en een sociaal programma.
- Voor een uitgebreide beschrijving van de doelstellingen zie "Projectvoorstel AEM 2013" en voor een uitgebreid eindverslag en financiële eindrekening zie "Eindverslag AEM 2013".
- Ook dit jaar kwamen drie medische studenten vanuit Kabul naar Nederland om een semester van het tweede jaar geneeskunde te volgen in het LUMC. Het project werd wederom succesvol afgesloten. Gezien mogelijke veranderingen in het curriculum van het KMU zullen de volgende edities vanaf september t/m december plaatsvinden.

- Anatomy Teaching Innovation Program
 - Status: Fase 2 gerealiseerd; training van een Afghaans anatoom
 - Coördinator: Tawfiq Yazdani
 - Projectgroep: Edris Mahtab, Samana Jamsheed, Ilias Mahtab

- Doelstelling: Het vernieuwen van het anatomisch medisch curriculum in Afghanistan
- Doelgroep: Afghaanse medisch studenten en basisartsen
- Omschrijving: Per september 2012 wordt een Afghaanse arts in Nederland opgeleid tot anatoom en teruggestuurd naar Afghanistan om les te geven in het medisch curriculum, waar ook de gehele anatomie afdeling in het KMU verbouwd en vernieuwd wordt. Tevens wordt e-learning geïntroduceerd in een net opgezette mediatheek, welke geheel door studenten wordt gerund.

- Voor een uitgebreide beschrijving van de doelstellingen zie "Projectvoorstel ATIP" en voor een uitgebreid eindverslag en financiële eindrekening zie "Eindverslag ATIP".
 - Kort: Van september 2012 t/m juni 2013 was dr. Enamulhaq Moneeb, arts te KMU, in Leiden voor zijn opleiding tot anatoom aan het LUMC. Gedurende deze tijd heeft hij tevens lezingen gehouden op meerdere evenementen en projecten. Verder was de projectgroep bezig om een mediatheek op te zetten in het KMU voor e-learning en ook met het innoveren van de anatomie afdeling en curriculum. Dr. Moneeb heeft zijn opleiding succesvol afgerond en teruggekeerd naar Afghanistan om voortaan het anatomisch onderwijs in het KMU volledig zelfstandig te geven. Volgend bestuursjaar zal de mediatheek daadwerkelijk opengaan. De projectgroep en de anatomie afdeling in het LUMC zal tevens voor support en back-up blijven zorgen.
- Project Perinatal & Maternal Health
 - Status: Lopend
 - Coördinator: Niloufar Rahim
 - Projectgroep: Jawid Dehpoor, Tawfiq Yazdani, Mojtaba Hashemi
 - Doelstelling: Het terugdringen van perinatale en moedersterfte in Afghanistan (WHO MDG 4 en 5)
 - Doelgroep: Afghaanse gynaecologen, verloskundigen en ander (para-)medisch personeel
 - Omschrijving: Jaarlijks worden lokale trainingen gegeven door Nederlandse gynaecologen en verloskundigen in het Malalai ziekenhuis in Afghanistan aan het medisch personeel aldaar
 - Helaas zijn de trainingen voor dit project niet gerealiseerd gedurende dit bestuursjaar. Na evaluatie werd besloten om dit project in deze vorm af te sluiten en verder te gaan met de opzet van een project om klinische trainingen aan studenten te geven. Volgende bestuursjaar zal dit verder uitgewerkt worden. Project MedicTools, dat vanaf dit bestuursjaar onder dit project viel, zal volgend bestuursjaar nog wel doorgaan.
 - Comité Rechtsstaatontwikkeling Afghanistan
 - Status: Aantal subprojecten gerealiseerd
 - Coördinator: Ellaha Abbasi
 - Projectgroep: Ilias Mahtab, Maziar Tadayon, Rona Nisar, Hariwa Negisa
 - Vrijwilligers: Shahram Bakhdari, Spozjmei Wardak, Khaibar Sarkhandoy, Shabnam Nadari, Diana Auzin, Kiyana Rezaie

- Doelstelling: Het introduceren van Rule of Law in Afghanistan
- Doelgroep: Afghaanse rechtenstudenten, advocaten, rechters en ander legislatief personeel
- Omschrijving: Door middel van het organiseren van summer en winter schools in Afghanistan, gegeven door rechtenstudenten en advocaten uit Nederland zullen Afghaanse studenten, advocaten en rechters onderwezen worden in de rechtsstaatontwikkeling. Daarnaast worden boeken m.b.t. Rechtsstaatontwikkeling ingezameld en verzonden en awareness campagnes georganiseerd in Nederland.
- Op 9 november 2012 werd het symposium Rechtsstaatontwikkeling georganiseerd in samenwerking met de Juridische Faculteitsvereniging Grotius en de rechtenfaculteit in Leiden. Het thema was de relatie tussen Nederland en Afghanistan na 2014.
- Voor Project BookAid: zie bovenbeschreven doelstelling en omschrijving.
- In juni 2013 werd Mr. Muhammad Arif Mobasir, de regionale manager van de Afghanistan Independent Bar association (AIBA), door Stichting KEIHAN en het Ministerie van Buitenlandse Zaken uitgenodigd om deel te nemen aan een summer course aan het Grotius Centrum. Mr. Mobasir heeft tevens kennisgemaakt met verschillende advocatenkantoren en de leden van het CRA om toekomstige projecten te bespreken.
- Op 11 juli 2013 werd in samenwerking met JASON instituut een symposium georganiseerd ter promotie van het CRA en de Rule of Law in Afghanistan. O.a. heeft Mr. Mobasir een lezing gehouden over de huidige situatie van de Rule of Law in Afghanistan waarna een paneldiscussie volgde.

Symposia

- AfghanistanDag 2012
 - Status: Gerealiseerd in november 2012
 - Coördinator: Mojtaba Hashemi en Ilias Mahtab i.s.m. samenwerkingsverband SAJO en COS Gelderland

 - Doelstelling: Het onder de aandacht houden van Afghanistan en promotie van 1 project per organisatie
 - Doelgroep: Iedereen
 - Omschrijving: Op 17 november 2012 werd in samenwerking met alle organisaties aangesloten bij SAJO AfghanistanDag georganiseerd. Vanuit Stichting KEIHAN werd gefocust op Anatomy Teaching Innovation Program en e-learning. Voor een uitgebreide beschrijving van de doelstellingen en financiële eindrekening zie "Eindverslag AfghanistanDag 2012", opgesteld door COS Gelderland.
 - Hoewel de dag zelf succesvol was qua opkomst en promotie van ons project, werd na evaluatie in verband met het niet behalen van andere doelstellingen besloten om het lidmaatschap aan SAJO niet te verlengen. Hierna werd SAJO als zodanig samenwerkingsverband opgeheven.

- MCAN symposium
 - Status: Gerealiseerd in november 2012
 - Coördinator: Mojtaba Hashemi, Ilias Mahtab en Tawfiq Yazdani i.s.m. leden van MCAN

 - Doelstelling: Het introduceren van MCAN als werkgroep
 - Doelgroep: Medici en para-medici
 - Omschrijving: Op 24 november 2012 werd in Rotterdam het MCAN symposium georganiseerd; het eerste grote project van MCAN als werkgroep van Stichting KEIHAN. Hiermee werd de werkgroep gepresenteerd als organisatie en toekomstige plannen en projecten uiteengezet.
 - Aan het eind van bestuursjaar 2012-2013 werd in overleg met MCAN besloten dat zij genoeg draagkracht hadden ontwikkeld om als werkgroep geen deel meer te zullen uitmaken van Stichting KEIHAN en derhalve geen subsidie ontvangen voor projecten. In de toekomst zal MCAN als een onafhankelijke organisatie verdergaan.

EINDREKENING 2012-2013

| Per projecten | | | | Financieel eindrekening | |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------|
| 01 september 2012 - 01 september 2013 | | | | 01 september 2012 - 01 september 2013 | |
| Omschrijving | Inkomsten | Uitgaven | Resultaat | | |
| Donaties | € 2.184,00 | | € 2.184,00 | Totaal inkomsten | € 14.585,84 |
| Dari Lessen 2012-2013 | € 2.001,36 | € 389,04 | € 1.612,32 | Totaal uitgaven | € 25.510,17 |
| AE2012 | € 1.075,00 | € 372,21 | € 702,79 | Saldo | € -8.740,33 |
| Fotoexpositie 2013 | € 415,12 | € 94,77 | € 320,35 | | |
| Sportdag 2012 | € 159,80 | | € 159,80 | Beginsaldo sept2012 | € 34.715,48 |
| Anatomy ATIP | € 2.220,00 | € 13.372,65 | € -11.152,65 | Saldo | € -8.740,33 |
| PR | € 177,00 | € 892,59 | € -715,59 | Muntjes-contanten op 01/09/2013 | € 123,45 |
| Administratie | | € 428,03 | € -428,03 | | |
| MCAN | € 300,00 | € 695,19 | € -395,19 | Vermogen | € 26.098,60 |
| CRLA | € 34,63 | € 315,00 | € -280,37 | | |
| Onkosten 2012-2013 | | € 249,30 | € -249,30 | | |
| Medictools 2012-2013 | | € 200,00 | € -200,00 | | |
| Afghaans Dorp 2013 | | € 179,48 | € -179,48 | | |
| NJR | | € 95,06 | € -95,06 | | |
| Poezieavond 2013 | | € 69,10 | € -69,10 | | |
| AE2013 | € 8.202,93 | € 8.157,75 | € 45,18 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Totaal | € 14.585,84 | € 25.510,17 | € -8.740,33 | | |

