



KEIHAN Foundation

P.O. Box 11072

2301 EB, Leiden

The Netherlands

info@keihan.org

www.keihan.org

Gezocht: Werkstudent (16-20 uur)

Organisatie: Stichting KEIHAN

Plaats: Leiden en regio

Dienstverband: 6 - 12 maanden

Uren per week: 16

Aantal plaatsen: 1

Reageren voor: 05-07-2016

Ben jij op zoek naar een tijdelijke ervaringsplek tot 16 uur per week en wil je een bijdrage leveren aan de wereld om je heen? Per augustus 2016 zijn wij op zoek naar een enthousiaste kracht die het secretariaat van Stichting KEIHAN wil ondersteunen.

Het betreft een functie voor minimaal 6 maanden die goed kan worden ingevuld door WO of HBO studenten op zoek naar praktijkervaring of een stageplek, of net afgestudeerden die op zoek zijn naar een baan en ondertussen niet thuis willen zitten. In deze functie geef jij algemene ondersteuning aan het secretariaat, de projectcoördinatoren en het bestuur van Stichting KEIHAN.

In de afgelopen 10 jaar heeft Stichting KEIHAN zich ingezet voor integratie, participatie en educatie van nieuwkomers en diaspora in Nederland. Daarnaast voert de stichting verschillende programma's uit ter verbetering van de positie van de jongeren in Afghanistan. Het bestuur en de projectcoördinatoren houden zich bezig met het opzetten en uitvoeren van projecten, zowel in Nederland als in Afghanistan.

Jouw primaire taak is het bieden van administratieve en faciliterende ondersteuning aan het secretariaat, de projectcoördinator en het bestuur. Concreet betekent dat o.a. het voeren van correspondentie in het Nederlands en Engels, bijhouden van de sociale media, het houden van spreekuren, het verzorgen van post- en telefoon verkeer, opzetten van events en het organiseren van dossiers. Inhoudelijk ben je betrokken bij de uitvoering van projecten en het opzetten van communicatie (nieuwsbrief, acties).

We bieden jou

- Je maakt actief deel uit van het KEIHAN-team en je werkt samen met ervaren professionals met verschillende achtergronden en een breed netwerk;
- De stichting werkt hard, maar er is ruimte voor ontspanning. Er worden geregeld activiteiten georganiseerd zoals borrels, uitjes, trainingen;
- Begeleiding door een van de professionals met jouw achtergrond;
- Vrijwilligersbijdrage van 200 euro per maand;
- De mogelijkheid om te werken aan een betere wereld!

Functie-eisen

- Je bent student of je bent net afgestudeerd;
- Je hebt affiniteit met maatschappelijk werk en/of ontwikkelingssamenwerking;
- Je kunt zelfstandig werken;
- Je woont in de Randstad;
- Je bent minimaal 2 dagen per week beschikbaar voor een periode van 6 maanden;
- Je hebt kennis van het Microsoft Office Pakket;
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal.

We verwachten van jou

- Een flexibele instelling en doorzettingsvermogen;
- Leergierig;
- Zelfstandige werker en integer;
- Verantwoordelijkheidsgevoel.

Meer informatie/solliciteren

Heeft deze vacature je interesse gewekt? Reageer dan voor 5 juli op deze vacature. Binnen drie weken ontvang je van ons een reactie op je sollicitatie.

Locatie

Leiden

Contactpersoon

Edris Mahtab

Bezoek voor meer informatie over Stichting KEIHAN onze FB-pagina en website: www.keihan.org.