



Jaarplan 2018

**Stichting KEIHAN
Postbus 11072
2301 EB Leiden
Nederland**

**Website: www.keihan.org
Email: info@keihan.org**

**Bezoekadres: Stichting KEIHAN, Area 071, Sisalbaan 5-A
2352 AZ Leiderdorp
Nederland**

**Rekeningnummer: 52.80.10.956 ABN-AMRO Leiden
IBAN: NL10ABNA0528010956
BIC: ABNANL2A**

**KvK nr.: 28111300, Leiden
ANBI nr.: 8168.90.109**

Inhoud

Inleiding	4
Missie.....	4
Visie	4
Projectthema's	5
Educatie.....	5
Integratie	5
Ontwikkelingssamenwerking	5
Algemene plannen Dagelijks Bestuur.....	6
Taakomschrijving Dagelijks bestuur	6
Taakverdeling bestuur.....	6
Voorzitter.....	6
Secretaris.....	7
Penningsmeester.....	7
Aanvullende taakverdeling voor het bestuur.....	7
Secretariaat	8
Beloningsbeleid stichting KEIHAN	8
Professionalisering	9
Public Relations	9
Persoonlijke groei.....	9
Fondsenwerving	9
Motivatie, betrokkenheid en teambuilding	10
Projecten	11
Academic exchange medicine	11
Clinical skills.....	11
Healthy Heroes Project.....	12
Taalcursussen	12
Afghanistan Dag	13
Artsen en medisch professionals Netwerk.....	13
Nawrooz kaarten	13
Gezichten van Afghanen in Nederland.....	13
Nieuwe projecten	13
Fondsenwerving plan van aanpak.....	14
Giften en donaties.....	14
Sponsoring.....	14
Opbrengst uit verkoop (merchandising)	14

Crowd funding	14
Slotwoord	15

Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van stichting KEIHAN voor het bestuursjaar 2018. Dit jaarplan geeft inzicht in de voornemens van de stichting en haar bestuursleden voor het bestuursjaar van 2018-2019 en tevens inzicht in het bestuurlijke structuur van de stichting.

Stichting KEIHAN is een Afghaans-Nederlandse stichting, opgericht in 2005 door een groep Afghaanse studenten die op een georganiseerde wijze een betekenis wilden zijn voor de Afghaanse gemeenschap in Nederland en een brug wilden slaan tussen Nederland en Afghanistan. Sinds 2005 is Stichting KEIHAN uitgegroeid tot één van de meest actieve organisaties binnen de Afghaanse gemeenschap in Nederland.

In de statuten van de stichting KEIHAN zijn de volgende missie, visie en doelstellingen geformuleerd welke vervolgd zullen worden in 2018.

Missie

Stichting KEIHAN streeft naar een gelijkwaardige samenleving met gelijke kansen voor zelfredzaamheid en optimale ontwikkeling

Visie

Stichting KEIHAN streeft naar empowerment van Afghanen in Nederland en Afghanistan voor een optimale integratie en participatie in de samenleving. Onze aanpak wordt gekenmerkt door betrokkenheid, diversiteit, empowerment en duurzaamheid.

De doelstellingen:

- Hulpverlening aan Afghanen in Nederland ter ondersteuning bij onder andere integratie en educatie
- Kennis verschaffen van de Afghaanse en de Nederlandse taal en cultuur
- Kennismaking van Afghaanse studenten/jongeren onderling in Nederland
- Streven naar hulpverlening aan Afghanen in Afghanistan, in het bijzonder jongeren ter ondersteuning bij educatie en zelfontplooiing
- Samenwerken en netwerken opbouwen met andere (inter)-nationale organisaties en belangstellende personen in Nederland en Afghanistan ter realisatie van de bovengenoemde doelstellingen

Projectthema's

Om bovenstaande doelstellingen te behalen ondersteunen en voeren wij projecten uit op het gebied van drie thema's:

Educatie

Onder dit thema proberen wij aandacht te besteden aan educatie in de breedste zin van het woord: bevorderen van kennis onder de Afghaanse gemeenschap met name de jongeren. Wij organiseren projecten over de Afghaanse cultuur, taal, geschiedenis e.d. Verder organiseren wij workshops waarin informatie wordt gegeven over de verschillende maatschappelijke onderwerpen. Met deze aanpak willen we de jongeren stimuleren om zich sociaal en op het gebied van onderwijs verder te ontplooiën.

Integratie

Een van de belangrijkste taken van Stichting KEIHAN is het bevorderen van de integratie van Afghaanse gemeenschap in de Nederlandse samenleving. Cultuur speelt hierbij een belangrijke rol; weinig kennis over een cultuur kan namelijk voor verwarring en onbegrip zorgen. Om dit te voorkomen organiseert Stichting KEIHAN verschillende culturele activiteiten, waarin Afghanen op de hoogte worden gesteld van de Nederlandse cultuur. Deze culturele activiteiten bestaan uit onder andere lezingen, workshops, culturele uitjes en het vieren van traditionele feestdagen, die leerzaam en amusant zijn.

Ontwikkelingssamenwerking

Stichting KEIHAN streeft naar een stabiel en welvarend Afghanistan. Een goed functionerend gezondheidssysteem is daarbij van belang. Daarom zet Stichting KEIHAN zich in om actief bij te dragen aan de verbetering van de gezondheidszorg in Afghanistan in de ruimste zin. Daarbij gaat het om structurele hulpverlening op het gebied van medisch onderwijs zoals het verbeteren van het kennisniveau van studenten en docenten aldaar door middel van kennisoverdracht, uitwisselingsprogramma en trainingen hier in Nederland; ziekenhuizen en andere medische praktijken voorzien van basis medische spullen, en het creëren van netwerken en nieuwe samenwerkingsverbanden tussen de medische faculteiten in Afghanistan en in Nederland.

Bij de invulling van alle drie thema's staat voor Stichting KEIHAN de doelstelling voorop om bij te dragen aan de ontwikkeling, samenhang en kennis van Afghanen in de Nederland.

Algemene plannen Dagelijks Bestuur

In dit gedeelte worden de algemene plannen van het Dagelijks Bestuur (DB) voor Stichting KEIHAN besproken. Deze plannen betreffen speerpunten van beleid voor het bestuursjaar 2018- 2019.

Het dagelijks bestuur (DB) in 2018 zal bestaan uit:

Voorzitter:

Secretaris:

Penningmeester:

Taakomschrijving Dagelijks bestuur

De belangrijke speerpunten voor dit bestuur zijn:

- Zorgen voor cohesie en besluitvorming die breed gedragen wordt door de stichting.
- Waarborgen van continuïteit en vervangingen van taken bij uitval van de bestuursleden.
- Waarborgen van de continuïteit in bestuurswisseling, waarbij er jaarlijkse bestuursverkiezing zijn conform de statuten.
- Efficiënt inzet van de mankracht, betrokkenheid van huidige en oude leden, en beter begeleiding van nieuwe leden
- Ruimte voor innovatie en disruptieve ideeën binnen de kaders van de statuten en de huishoudelijke reglementen
- Met dit jaarplan willen wij verder bouwen op de notitie *Moving Forward Together*. Waarbij een aantal belangrijke punten worden verwerkt in onze jaarplan.
- Binding met de Afghaanse gemeenschap.
- Specialiseren: meer specifieke projecten, minder basale projecten.
- Ons netwerk versterken.
- Continuïteit creëren in binnen de stichting en dagelijks bestuur.
- Meer begeleiding voor de nieuwe leden en deze de ruimte geven om actief binnen de stichting bij te dragen met eigen ideeën.
- Structuur binnen de stichting met duidelijke werkafspraken en planningen met deadlines.
- Fijne werk klimaat creëren waarin we goed kunnen samenwerken en open kunnen communiceren
- Leer omgeving creëren waarin aandacht is voor persoonlijke groei en ontwikkeling.
- Aandacht voor cohesie binden de stichting.

Taakverdeling bestuur

De taakomschrijving van het bestuur is conform de statuten en huishoudelijke reglementen met enige aanvullingen;

Voorzitter

- Coördineren en leidinggeven; de voorzitter is in de eerste plaats coördinator en stemt de activiteiten binnen de stichting op elkaar af.
- Inspireren; de voorzitter inspireert zijn bestuursleden, hij is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen binnen de stichting.
- Samenwerken en delegeren; de voorzitter delegeert en draagt taken over en stimuleert samenwerking.

- Bemiddelen; een belangrijke taak van de voorzitter is om de verschillende partijen op één lijn te krijgen.
- Representatie; de voorzitter is de spreekbuis van het bestuur naar de leden, vrijwilligers en externen.
- Voorbereiden en leiden algemeen leden en dagelijks bestuur vergaderingen inclusief vaststellen agenda
- Toezicht houden en verantwoordelijkheid nemen voor de juiste uitvoering van statuten, huishoudelijke reglementen en meerjarenplan van de stichting.
- Evaluatiegesprekken voeren met bestuursleden
- Opstellen van het jaarplan en jaarverslag in samenwerking met de secretaris en penningmeester

Secretaris

- De taken van de voorzitter bij afwezigheid en/of in overleg met de voorzitter waarnemen.
- Coördineren en aansturen van het secretariaat, waaronder praktische Pr-taken (lees geen content creëren maar helpen met posten en delen) en contacten met externen
- Aanschrijven van fondsen stichting breed en projectgericht in samenwerking met de projectcoördinatoren en penningmeester.
- In samenwerking met het secretariaat organiseren van praktische zaken rond om de algemeen leden- en dagelijks bestuur- vergaderingen; locatie, tijd, delegeren van de notulen, bijhouden van de takenlijst in googledrive.
- Opstellen van het jaarplan en jaarverslag in samenwerking met de voorzitter
- Archivering en archiefbeheer van belangrijke documenten en verslagen
- Correspondentie met externen in samenspraak met de voorzitter
- Evaluatie gespreken met algemene leden.

Penningsmeester

- Opstellen van een jaarbegroting, bewaken van de jaar- en projectbegroting en uitbrengen van een financieel jaarverslag
- Het (assisteren in) werven van financiële middelen in samenwerking met de secretaris, waaronder; subsidies, fondsen, donateurs, sponsors, deelnemersbijdragen en acties
- Zorgdragen voor onkosten- en vrijwilligersvergoedingen, rekeningen en facturering van de stichting.
- Het regelen van fiscale en juridische zaken
- Financiële verantwoording afleggen tijdens bestuursoverdracht
- Beoordelen begrotingsvoorstellen van projecten en samen met projectcoördinatoren deze sluitend maken

Aanvullende taakverdeling voor het bestuur

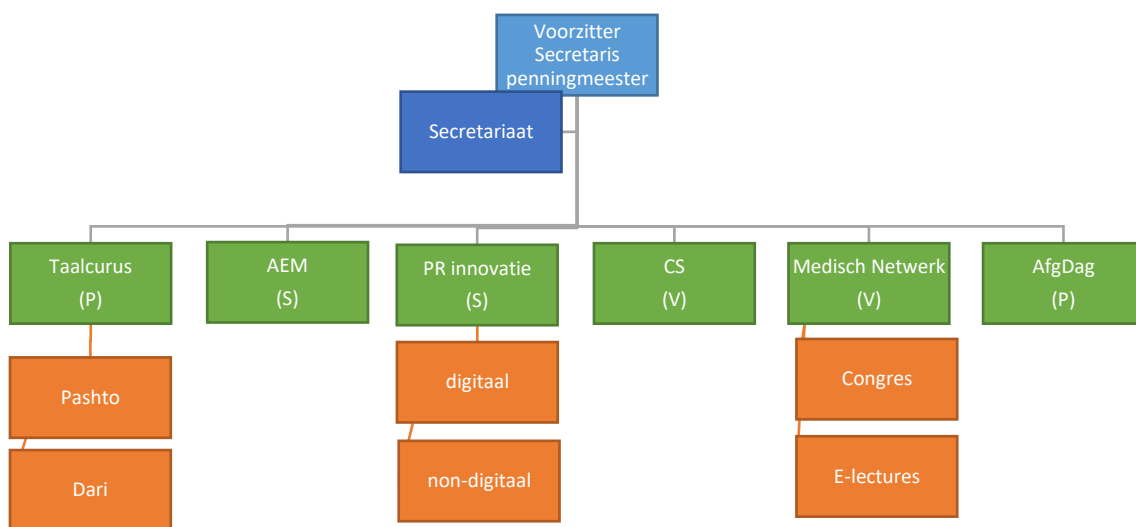
- Begeleiding van verschillende projecten en projectcoördinatoren worden onder verschillende dagelijks bestuur leden verdeeld hierbij wordt rekening gehouden met aandachtsgebieden.
- *Voorzitter:*
Naast de hierboven beschreven taken richt de voorzitter zich op het overzicht houden van alle projecten en blijft in gesprek met alle projectcoördinatoren.

- **Secretaris:**
De secretaris gaat samen met de penningmeester en secretariaat op zoek naar fondsen voor projecten en fondsen voor de stichting in het breed. De secretaris begeleidt de projecten die onder zijn toezicht vallen
- **Penningmeester:**
Naast de algemene penningmeester taken richt de penningmeester zich op fondsenwerving en genereren financiële middelen voor de stichting, zoals donaties, deelname kosten en verkoop van eventuele gedoneerde materialen. De penningmeester begeleidt de projecten die onder zijn toezicht vallen

Secretariaat

De taken van het secretariaat wordt aangestuurd van uit het DB. Deze zijn conform eerder afgesproken taken voor het secretariaat zoals ondersteuning van de DB en onderhoud van de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. Er is ruimte om het secretariaat in te zetten voor projecten via de verantwoordelijke DB lid voor het betreffende project, zo houdt de DB het regie over de secretariaat. De Secretariaat houdt zich bezig met PR en onderhoud van de stichting.

Fig. 1. Organogram stichting



Beloningsbeleid stichting KEIHAN

Bestuursleden van stichting KEIHAN zijn vrijwilligers en ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Eventuele onkosten worden afhankelijk van beschikbare budget wel vergoed. Stichting KEIHAN heeft twee werkstudenten in dienst, die een vaste onkostenvergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden bij het secretariaat van de stichting. Deze onkostenvergoeding is conform belastingdienstregels voor vrijwilligersvergoeding.

Professionalisering

Status: Lopend

Projectcoördinator: Rahat Muslem

Professionalisering is het belangrijkste dat bijdraagt aan het welzijn van een organisatie. Het heeft namelijk invloed op alle facetten van het besturen van een organisatie en al haar activiteiten. Aangezien Stichting KEIHAN steeds groter wordt, wordt professionalisering ook steeds belangrijker. De afgelopen jaren heeft het bestuur zich steeds ingezet voor de verbetering van professionalisering van de stichting. Deze lijn wil het huidige DB uiteraard doorzetten. Hoewel er reeds veel maatregelen zijn genomen wil het DB zich toch extra inzetten hiervoor en een aantal andere zaken waar mogelijk aanpassen.

Een van de belangrijkste voornemen is om ons netwerk te vergroten, meer samen te werken met lokale stichtingen en om nog meer structuur en continuïteit in de stichting te brengen. Onder andere middels actieve promoties voor projecten, ledenwerving en actuele projecten.

Public Relations

Status: Voorbereiding

Projectcoördinator: Jawid Dehpoor

De PR van de stichting is naast professionalisering een van de belangrijkste concepten. PR komt tevens terug bij alle activiteiten en moet daarom zorgvuldig aangepakt worden. Het afgelopen jaar zijn belangrijke stappen gezet tot herstructurering en professionalisering van de PR. Het is taak om dit door te zetten, uit te bereiden en veel belangrijker; te implementeren en te evalueren. Het DB zal toezicht houden op de activiteiten van de PR-coördinator, na dat deze dit jaar is aangesteld.

Persoonlijke groei

Status: Lopend

Projectcoördinator: Rahat Muslem

Dit jaar zal er vanuit de stichting ruime aandacht zijn voor de persoonlijke ontwikkeling van de leden binnen de stichting. Middels work-shops, trainingen en activiteiten zal worden beoogd om de leden te trainen in specifieke vaardigheden, waar vraag naar is van uit de leden zelf.

Hiervoor zal er geïnventariseerd worden welke kwaliteiten en vaardigheden dit zijn. Vervolgens zal er een trainingsschema en een activiteitenplan komen waar leden deel aan kunnen nemen.

Fondsenwerving

Status: Lopend

Projectcoördinator: Jawid Dehpoor

Het zoeken naar een structurele en duurzame manier van financiële ondersteuning door middel van fondsenwerving en sponsoring van projecten blijft een heikel punt. Naast motivatie heeft een organisatie ook inkomsten nodig om haar activiteiten te kunnen uitvoeren. Het is niet eenvoudig om financiële ondersteuning te vinden. Door middel van de reeds uitgevoerde en nog te komen punten wil het DB dit jaar belangrijke stappen zetten in het verkrijgen van financiële ondersteuning voor de stichting.

Dit valt onder de verantwoordelijkheden van de secretaris, penningmeester en het secretariaat. Jaarlijks wordt geoogd om financiële middelen te genereren zo dat de dagelijkse kosten van de stichting (waaronder kantoorhuur, onkostenvergoeding secretariaat, teambuilding activiteiten en Pr-materiaal) gedekt wordt. Alle projecten maken een begroting in overleg met de penningmeester en gaan op zoek naar fondsen.

Motivatie, betrokkenheid en teambuilding

Status: Lopend

Projectcoördinator: Butul Sadat

Het gemotiveerd en betrokken krijgen en houden van bestuursleden is van cruciaal belang voor de stichting. Daarom zal het DB dit jaar extra aandacht besteden om alle bestuursleden te stimuleren en gestimuleerd te houden o.a. door iedereen te betrekken bij alle projecten d.m.v. updates, teambuildingsactiviteiten e.d. Zoals gedaan in de afgelopen jaren.

Teambuilding blijft belangrijk voor een bestuur. Hoewel het bestuur van de stichting een hechte groep vormt en samen veel sociale activiteiten onderneemt, zijn er weinig grote teambuildingsactiviteiten voor alle bestuursleden. Om de sociale cohesie binnen de stichting te verbeteren, zullen dit bestuursjaar vier teambuildingsactiviteiten voor de gehele stichting georganiseerd worden, namelijk;

- Nieuwjaars borrel in Januari
- Na Nawrooz in maart
- Eind Juni op de beleidsdag
- Op de evaluatie dag in december

Hiernaast zal er ook meerdere informatieavonden en activiteitenavonden komen voor geïnteresseerden in de stichting.

Projecten

Academic exchange medicine

Status: Lopend

Projectcoördinator: Jawid Dehpoor

Academic Exchange Medicine 2018-2019 blijft ook dit bestuursjaar een van de belangrijkste projecten voor de stichting. Dit project is een jaarlijks terugkerende project waarin aantal medische studenten uit KMU in het LUMC onderwijs volgen. In 2017 hebben vier studenten uit Afghanistan deze programma doorlopen.

Om het niveau en duurzaamheid van dit project te waarborgen houden wij ons aan de selectie eisen van de Universiteit van Leiden. Om de studenten in KMU beter voor te bereiden voor de test hebben wij de volgende stappen ondernomen:

Samen met het bestuur van KMU hebben wij besloten om andere voormalige exchange studenten uit lagere jaren (jaar 2-4) te activeren en te laten werven. Tevens zou het bestuur van KMU een lokaal ter beschikking stellen aan deze studenten om als contactpersoon van de stichting in KMU te werken.

Sommige studenten hebben de middelen niet om de kosten van het examen te betalen. Wij hebben aangeboden om voor de studenten die de test met een goed resultaat hebben behaald de kosten te vergoeden.

Wij zullen al in Februari 2017 beginnen met het werven van de studenten. Hiermee hebben de studenten langer de tijd om zich voor te bereiden.

Wij zullen in April 2017 KMU om een kandidatenlijst vragen.

Wij verwachten dat met de bovengenoemde actiepunten dit jaar weer 3-5 studenten de gelegenheid te kunnen bieden om in Nederland aan de LUMC onderwijs te volgen vanaf September tot December. Ook in dit project zal er meer aandacht komen voor het creëren van continuïteit en vinden van aanvullende fondsen. Zonder aanvullende financiële steun zal dit project niet verwezenlijkt kunnen worden.

Clinical skills

Status: Lopend

Projectcoördinator: Nilofar Rahim

Ook dit jaar organiseert St. KEIHAN de 'Clinical Skills' cursus voor de studenten en artsen van Kabul Medical University. Elk jaar krijgen ruim 200 studenten training in praktische vaardigheden. Dit zijn noodzakelijke medische vaardigheden waar de studenten geen toegang tot hebben. Dit jaar wordt het project verbeterd met dank aan Cordaid en IOM: Niloufar Rahim is in 2017 Kabul om een Clinical Skills afdeling op te zetten en traint artsen en studenten tot trainers.

De trainers zullen na afronding van de training, hun vaardigheden uitoefenen en andere studenten trainen, met hulp van St. KEIHAN. Wij hebben momenteel zes trainers geselecteerd bestaande uit drie jonge docenten (van de afdelingen anatomie, fysiologie en verpleegkunde) en drie medische studenten van de studentenvereniging 'Active youth society' in Kabul. Naast afdeling Anatomy en een mediatheek voor e-learning is dit de derde afdeling die St. KEIHAN start en ondersteunt aan

KMU.

Voortzetten van Clinical skills is dan ook een grote prioriteit voor onze stichting. Meerdere ziekenhuizen in Afghanistan hebben aangegeven ook geïnteresseerd te zijn in de dit project. Dit jaar zullen we inventariseren wat er nodig is om dit project uit te kunnen bereiden naar andere ziekenhuizen in Afghanistan.

Healthy Heroes Project

Status: Lopend

Projectcoördinator: Rangina Barakzai

Projectlid; Butul Sadat

Healthy Heroes Project (HHP) is een nieuw project binnen de stichting. Dit project wordt georganiseerd door St. KEIHAN in samenwerking met IFMSA-NL en St. de Vrolijkheid in 2017/2018, met het concept en het recht tot het opzigt bij KEIHAN.

Doel:

- Het project Healthy Heroes Project heeft verschillende doelstellingen. Deze luiden als volgt:
- Het wegnemen van angst voor witte jassen.
- Het geven van gezondheidsvoorlichting aan kinderen in asielzoekerscentra.
- Het bevorderen van communicatieve vaardigheden van medische studenten met kinderen.
- Het bevorderen van culturele sensitiviteit van medische studenten

Doelgroep:

De doelgroep van het project bestaat uit kinderen in asielzoekerscentra door Nederland binnen de leeftijdscategorie 7-12 jaar.

Opzet/uitvoering:

Elk kind krijgt een knuffel en begint in de wachtkamer. Hier worden kleurplaten ingekleurd, spelletjes gespeeld en verhaaltjes verteld. Daarna worden ze in tweetallen door een medisch student opgehaald om met de knuffel de verschillende stations af te gaan. Eerst komen bij de huisarts om samen met de medische student te achterhalen wat de knuffel heeft. Daarna wordt een röntgenfoto gemaakt voor verder onderzoek op de röntgenafdeling. Dan kan bij de chirurg de knuffel behandeld worden en bij de apotheek een medicijn gegeven worden. Tot slot kunnen de kinderen met een diploma en de behandelde knuffel naar huis.

Taalcursussen

Status: Lopend

Projectcoördinator: Hamta Dehpoor

Jaarlijks organiseren wij de taal cursus Dari, zo ook dit jaar. De promotie voor dit project is van start. Dit jaar zal er getracht worden om zowel de cursus aan te bieden in Amsterdam als in Rotterdam. Geschikte docenten zijn gevonden voor beide steden. Afhankelijk van de animo voor de taal cursus in de desbetreffende stad zal deze kunnen worden georganiseerd.

Afghanistan Dag

Afghanistan dag is een nieuw idee dat mogelijk een jaarlijks terugkerend evenement wordt met entertainment maar ook aandacht voor projecten van KEIHAN in samenwerking met sponsors en andere organisaties die zich inzetten gelijkwaardige doelen.

Artsen en medisch professionals Netwerk

Vanuit verschillende organisaties is er gevraagd om een (para-) medisch professional netwerk op te richten. Welke gevraagd kan worden om hun expertise bij specifieke vragen vanuit Afghanistan. Getracht wordt om in 2018 dit project vorm te geven en te concretiseren. Zodat mogelijk dit jaar al een netwerk kan worden gevormd van medici die geïnteresseerd zijn.

Nawrooz kaarten

Om meer bekendheid voor Afgaanse culturele feestdagen te creëren en tegelijkertijd meer naamsbekendheid voor de stichting te creëren, maken wij Nawrooz wenskaarten ter gelegenheid van het Afgaanse nieuw jaar, deze zijn tegen een kleine vergoeding verkrijgbaar.

Gezichten van Afghanen in Nederland

In navolging van grote succes van Gezichten van KEIHAN, is het vervolgproject opgestart om Nederlanders met een Afgaanse achtergrond die succesvol zijn in Nederland te portretteren. Het verslag hiervan wordt door het secretariaat op de website geplaatst. Zodoende willen wij een groter maatschappelijke betrokkenheid bereiken.

Nieuwe projecten

Er is ruimte voor nieuwe projecten en projectvoorstellen, waarbij wij open staan voor de optie om samen te werken met andere organisaties aangaande onze doelstellingen.

Fondsenwerving plan van aanpak

(project-)subsidies van overheid instanties (gemeente, provincie en rijk): aanschrijven van fondsen en subsidies aangaande culturele diversiteit en maatschappelijke betrokkenheid. Werven van fondsen project gericht bij verschillende particuliere instellingen en bedrijven.

Bijdragen van particuliere vermogensfondsen: aanschrijven van particulieren fondsen en rotary clubs Landelijk.

Giften en donaties

Verhogen van aantal vaste donateurs, met name oude leden, vrijwilligers en huidige leden. Een verhoging van 300% van huidige maandelijkse donatie bedrag moet haalbaar zijn.

Eenmalig grote giften: gezien de ANBI status voor bedrijven en particulieren aantrekkelijk maken om een eenmalig giften te doen aan de stichting, in ruil hiervoor willen wij deze organisaties of personen willen wij opnemen in onze donateurs lijst.

Sponsoring

Ruimte creëren voor bedrijven om een event of een deel van een event te sponsoren, ook de mogelijkheid om in natura of faciliteiten te kunnen sponsoren.

Opbrengst uit verkoop (merchandising)

Deelname gelden: verkoop van gedoneerde boeken en andere materialen die niet naar Afghanistan verstuurd kan worden. Begrotingsoverschot van projecten benutten in het vervolg van het project of stichting breed benutten.

Crowd funding

Via websites zoals go Fund me en via sociale media.

Fig. 2. Te verwachten fondsen en bronnen

Fonds bronnen	te verwachten fonds	
overheid Subsidies	€	3.000,00
particuliere instellingen	€	1.000,00
Giften en donaties	€	1.200,00
Sponsoring	€	500,00
Opbrengst merchandising	€	350,00
Deelname gelden	€	600,00
Crowd funding	€	250,00
subtotaal	€	6.900,00

Fig. 3. Voorstel begroting:

vermogen stichting jan 2018	€ 14.011,00

Posten	Kosten	Baten
Fondsenwerving voor de stichting		€ 8.000,00
HHP	€ 1.500,00	€ 500,00
PR zaken	€ 1.650,00	-
Vaste lasten	€ 1.200,00	-
Achterstallige declaraties en rekeningen	€ 500,00	-
Beleidsweekend	€ 550,00	-
Teambuilding	€ 900,00	€ 500,00
Integratie projecten	€ 2.500,00	€ 2.000,00
Afghanistan dag	€ 5.000,00	€ 4.000,00
vergoeding werkstudenten	€ 3.600,00	-
Kantoor huur en overige	€ 4.356,00	-
Clinical Skills Training Project	€ 6.000,00	€ 8.000,00
Academic Exchange Medicine	€ 16.000,00	€ 10.000,00
Anatomy Project	€ 8.000,00	€ 2.000,00
Donaties	-	€ 1.400,00
Onvoorziene uitgaven (5%)	€ 1.115,55	-
Subtotaal	€ 51.756,00	€ 36.400,00
Balans 2018	-€ 14.356,00	
Balans vermogen	€ 655,00	

Slotwoord

Met dit voorstel streven wij om de doelen van de stichting in 2018 in samenwerking met het dagelijks bestuur, leden vrijwilligers en partners te behalen, *moving forward together*.