

OPRICHTING STICHTING

Heden, zesentwintig juni tweeduizend en zes
verschenen voor mij, mr. Anke Marion Deelen-Hoogenboom, notaris in de gemeente
Alphen aan den Rijn:

1. de heer EDRIS AHMAD FAIZ MAHTAB, wonende Frankenburg 59, 2235 AN Valkenburg, geboren te Kabul (Afghanistan) op dertien mei negentienhonderd drieëntachtig, houder van legitimatie Nederlandse identiteitskaart nummer ID1276706, ongehuwd;
2. de heer MOHAMED FAKIRI, wonende Diepenbrockstraat 310, 2625 XE Delft, geboren te Kabul (Afghanistan) op twee juni negentienhonderd vijfentachtig, houder van legitimatie Nederlandse Identiteitskaart nummer IE2797870, ongehuwd;
3. mevrouw FATMA FAIZ MAHTAB, wonende Frankenburg 59, 2235 AN Valkenburg Zh, gemeente Valkenburg, geboren te Kabul (Afghanistan) op tweeëntwintig september negentienhonderd vijfentachtig, houdster van legitimatie paspoort nummer ND2249612, ongehuwd;

hierna tezamen genoemd: oprichter.

De verschenen personen verklaarden een stichting te willen oprichten en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten.

STATUTEN

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Afghaanse Jongeren KEIHAN, in het kort: Stichting KEIHAN.
2. Stichting KEIHAN staat voor: **Kennis, Educatie, Integratie, Hulpverlening Afghannen in Nederland.**
3. Zij is opgericht door Afghaanse jongeren.
4. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiden.
5. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

De stichting stelt zich het volgende ten doel:

1. Hulpverlening aan Afghanen in Nederland als ondersteuning bij onder andere integratie en educatie.
2. Kennis verschaffen van de Afghaanse en Nederlandse taal en cultuur.
3. Kennismaking van Afghaanse studenten/jongeren onderling in Nederland.
4. Streven naar hulpverlening aan Afghanen in Afghanistan, in het bijzonder jongeren als ondersteuning bij educatie en zelfontplooiing.
5. Samenwerking en contact leggen met andere (inter)nationale organisaties in Nederland en Afghanistan ter realisatie van de bovengenoemde doelen.

Vermogen

Artikel 3

De middelen van de stichting bestaan uit:

1. Subsidies, schenkingen, giften, erfstellingen, legaten.
2. Alle andere haar toevallende wettige baten.

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 personen, waaronder in ieder geval één voorzitter, één secretaris en één penningmeester.
2. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
3. De bestuurders worden benoemd met inachtneming van een algemene stemming bepaald door het bestuur.
4. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een bevoegd bestuur, onverminderd de verplichting van het enige overblijvende bestuurslid of van de overblijvende bestuursleden om met algemene stemmen en binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature of vakatures daarin te voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers.
5. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn aftreden op eigen verzoek;
 - b. door verloop van de periode waarvoor hij werd benoemd;
 - c. door zijn ontslag door het bestuur om gewichtige redenen;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;

Bestuur; taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door commissies.
3. De uitvoering van de taken van het bestuur en de commissies worden nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuur; besluitvorming

Artikel 6

1. Besluiten worden genomen met meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
2. Een besluit kan ook buiten vergadering worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te hebben uitgesproken.
3. Personen hebben om te worden gekozen een twee derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen nodig.
4. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
5. Stemrecht over bepaalde besluiten kan worden ontzegd aan degenen die persoonlijk belang bij dat besluit hebben.
6. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen niet mee ter bepaling van enig quorum.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 7

1. De stichting wordt in- en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a. hetzij het bestuur;
 - b. hetzij de voorzitter en de secretaris gezamenlijk;
 - c. hetzij de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk;
 - d. hetzij de secretaris en de penningmeester gezamenlijk;
2. De stichting kan een volmacht verlenen aan één of meer der bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar, jaarstukken.

Artikel 8

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Jaarlijks wordt:
 - a. door de penningmeester verslag uitgebracht over zijn financieel beleid in het afgelopen boekjaar;
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten.
3. Het boekjaar loopt van één januari tot en met de laatste dag van december.
4. De boeken der stichting worden afgesloten per de laatste dag van het boekjaar. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een balans en een staat van baten en lasten over het verstreken boekjaar opgemaakt.
5. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester ondertekend. De termijn van opmaken en vaststellen kan door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden met ten hoogste drie maanden worden verlengd.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden één en drie bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 9

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een bestuursvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle bestuurders toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is gesteld, ongeacht het

aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
5. Het doel van de stichting kan niet worden gewijzigd. Dit artikellid kan eveneens niet worden gewijzigd of geschrapt.

Ontbinding

Artikel 10

1. Is het bestuur van oordeel, dat het doel van de stichting niet of niet meer voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het besluiten om de stichting te ontbinden; een besluit tot ontbinding van de stichting wordt genomen overeenkomstig het bepaalde bij het voorgaande artikel.
2. Bij eventuele ontbinding van de stichting zal een batig liquidatiesaldo (na voldoening van de vorderingen van derden/ rechthebbenden) worden bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk verwant aan het doel van de stichting.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. De bestuurders worden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. Iedere vereffenaar doet aan het Openbaar Stichtingenregister waar de stichting is ingeschreven opgaaf van zijn optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
4. Een eventueel batig saldo ná vereffening vervalt niet aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening door degene die hiertoe door het bestuur als zodanig is aangewezen.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 11

Het bestuur kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen:

1. Het Huishoudelijk Reglement behoeft, evenals de wijzigingen daarin, de goedkeuring van het bestuur met tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Het bestuur is bevoegd een Huishoudelijk Reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
5. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het Reglement is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 12

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tot slot verklaarden de verschenen personen, dat het bestuur voor de eerste maal zal bestaan uit:

1. Edris Ahmad Faiz Mahtab, voornoemd in de functie van Voorzitter.
2. de heer SAID MOTJABA HASHEMI, wonende Verlengde Wassenaarseweg 1B, 2342 BG Oegstgeest, geboren te Kabul (Afghanistan) op zeven oktober negentienhonderd drieëntachtig, houder van legitimatie Nederlandse identiteitskaart nummer IA8413338, ongehuwd, in de functie van Secretaris.
3. Iraj Saidi, wonende te 2352 BB Leiderdorp, Rietschans 29, geboren te Kabul (Afghanistan) op een juli negentienhonderd tweeëntachtig, houder van rijbewijs nummer 3309383250, ongehuwd in de functie van Penningmeester.
4. Fatma Faiz Mahtab, voornoemd in de functie van Lid Intern.
5. Mohamed Fakiri, voornoemd in de functie van Lid Extern.
6. Ahmad Masoed Jami, wonende te 2512 PJ Den Haag, Wateringsestraat 97, geboren te Kabul (Afghanistan) op acht november negentienhonderd vijfentachtig, houder van Identiteitskaart met nummer IE6021153, ongehuwd in de functie van Lid PR.

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de verschenen personen mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen personen is door mij, notaris aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben

kennisgenomen, daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.